

Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw



Protocol trouwdiensten

Vorbereidingen:

Neem tijdig contact op met de predikant en met de scriba van uw wijkgemeente:

Wilt u de predikant, scriba en koster of beheerder t.z.t. een trouwkaart sturen?

Geregeld dienen te worden: de predikant, gebruik kerk (in overleg met de koster/beheerder), muzikale begeleiding en de liturgieën.

Het is mogelijk – op uw eigen kosten - de kerk met bloemen te versieren. Hierover dient u ruim van tevoren contact op te nemen met de koster/beheerder.

Het gooien van rijst en of confetti is zowel in de kerk als bij de uitgang van de kerk niet toegestaan. Mocht dit echter wel gebeuren, dan zullen de schoonmaakkosten daarvan aan u in rekening worden gebracht.

Indien het bruidspaar besluit een collecte te laten houden, is de bestemming daarvan ter vrije keuze van het bruidspaar.

Na de dienst is er gelegenheid tot feliciteren van het bruidspaar in de ontvangstruimte. In overleg met de koster/beheerder is tevens een receptie mogelijk.

De dag zelf:

- Breng op de dag dat uw huwelijk bevestigd en ingezegend wordt, uw trouwboekje mee naar de kerk.
- Vergeet de trouwringen niet.
- Indien u dit wenst, kan er van de dienst een geluidsopname gemaakt worden. Dit dient u met de koster/beheerder te regelen.

Overige zaken:

Fotograferen/Video-opnamen:

In overleg met de predikant kunnen foto's en video-opnamen worden gemaakt.

Dit protocol is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van januari 2012. De tarieven zijn vastgesteld door het College van kerkrentmeesters op 12 november 2014 en zijn geldig met ingang van 1 januari 2015. Zie hiervoor het separate document "Tarieven ZAALHUREN 2015".

Namens de Algemene Kerkenraad,

G.J. Hobbelman