

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

Protestantse wijkgemeente Delfgauw van de Protestantse gemeente te Pijnacker en Delfgauw

In deze plaatselijke regeling zijn alleen de artikelen van de plaatselijke regeling opgenomen. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden de kerkorde- en ordinantieteksten gevolgd.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.
7	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Na de wijkgemeente gehoord te hebben op een gemeenteavond op 20 juni 2016 heeft de wijkkerkenraad deze plaatselijke regeling gewijzigd en in haar vergadering van [...] vastgesteld. Deze plaatselijke regeling is vanaf [...] geldig.

Ondertekening

Aldus te Delfgauw vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van ... (datum)

....., voorzitter

....., scriba

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
predikant	1
ouderlingen	In de regel 7, maar ten minste 5 en ten hoogste 10
ouderlingen-kerkrentmeester	In de regel 4
diakenen	In de regel 4
Totaal	In de regel 17, maar ten minste 15 en ten hoogste 19

1.2. Adviseurs

Als de agenda van de vergadering daar aanleiding toe geeft kunnen vertegenwoordigers van colleges, raden, commissies of andere betrokkenen bij het werk worden uitgenodigd als adviseur.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht

Alleen de belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Bij het stemmen gelden de volgende regels:

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad overhandigd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe plaats in juni. Tussentijds ontstane vacatures worden zo snel mogelijk vervuld.

2.2.2. Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen en om te stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. De uitnodiging

om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Beroepingscommissie

Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de wijkkerkenraad een beroepingscommissie in, waarin naast leden van de wijkkerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. Ook de algemene kerkenraad wijst uit zijn midden een lid aan.

2.3.2. Profielschetsen

De wijkkerkenraad stelt ten behoeve van de te beroepen predikant een profielschets op van de wijkgemeente en de centrale gemeente. Ook wordt een profielschets opgesteld van de te beroepen predikant. De profielschetsen worden ter inzage gelegd.

2.3.3. Baseren op profielschets

De beroepingscommissie dient zich bij het inwinnen van informatie en in het contact met de kandidaat-predikanten te baseren op de profielschets.

2.3.4. Verslag

De beroepingscommissie brengt regelmatig verslag uit van haar werkzaamheden aan de wijkkerkenraad.

2.3.5. Uitnodiging tot stemmen

De uitnodiging om te stemmen (Ord. 3-4-5) wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.2. Verslaglegging

Van de vergaderingen van de wijkkerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Dit verslag wordt opgestuurd aan de andere drie wijkkerkenraden en de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw. In de eerstvolgende vergadering van de wijkkerkenraad wordt het verslag vastgesteld.

3.3. Verkiezing moderamen

De in Ord. 4-8-2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar. Als de predikant geen voorzitter is, wordt deze assessor.

3.4. Kennen en horen van de wijkgemeente

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

3.5. Toelating tot een bepaalde vergadering

De wijkkerkenraad kan besluiten dat naast afgevaardigden van de andere wijkkerkenraden van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw, wijkgemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.6. Verzoek tot agendering in de vergadering van de wijkkerkenraad

Een gemeentelid kan verzoeken een onderwerp te agenderen in een vergadering van de wijkkerkenraad. Een verzoek daartoe dient uiterlijk tien dagen voorafgaand aan de betreffende vergadering van de wijkkerkenraad schriftelijk bij de scribe ingediend te worden. Het moderamen besluit over agendering van het voorgedragen agendapunt.

3.7. Archief

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.8. Werkgroepen

De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid bij laten staan door werkgroepen (eventueel in samenwerking met andere wijkgemeenten/kerken). Opheffing of ontbinding van werkgroepen geschiedt op voorstel van de wijkkerkenraad of de werkgroep zelf, door de wijkkerkenraad.

3.9. Pastoraat

De wijkkerkenraad laat zich in zijn pastorale werk bijstaan door de werkgroep pastoraat. Deze bestaat uit de ouderlingen (niet kerkrentmeesters), de predikant en de pastoraal bezoekers.

§ 4. Besluitvorming

De Plaatselijke Regeling volgt hier de Ordinantietekst.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Kerkdiensten

De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het Kerkelijk Centrum Delfgauw. Bij het tot stand komen van dit rooster wordt gewerkt met het stramien dat door de Algemene Kerkenraad is aangereikt.

5.2. Bediening van de doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Tot deelname aan het Avondmaal zijn toegelaten leden en gasten ouder dan 16 jaar, en leden die niet ouder zijn dan 16 jaar maar vooraf aan de predikant kenbaar hebben gemaakt het verlangen te voelen deel te nemen aan het Avondmaal.

5.4. Zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk tussen man en vrouw

In onze gemeente bestaat niet de mogelijkheid om levensverbintenissen zoals bedoeld in Ord. 5-4-1 te zegenen.

We herhalen hier de motivatie zoals deze is beschreven in de Plaatselijke Regeling van 12 juni 2006: "Hierover is lang gesproken in de kerkenraad en op verschillende gemeenteavonden. Daarom vinden we het belangrijk hierover wel iets te zeggen in deze plaatselijke regeling. We hebben er als kerkenraad niet voor gekozen om levensverbintenissen van twee

mensen van hetzelfde geslacht als verbond van liefde en trouw te zegenen, omdat een deel van de gemeente daar tegen is. We kunnen geen relatievorm zegenen waarvan we niet zeker weten dat God het wil, bij het huwelijk tussen man en vrouw zijn we daar wel zeker van. Dat zegt niets over de betrokken personen zelf. Omdat we niet weten wat homoseksualiteit is, waar die vandaan komt en of die aangeboren is, willen we homoseksualiteit als zodanig niet als zondig bestempelen, noch de daaruit voortvloeiende relatie tussen twee mensen. In de discussie hierover worden steeds verschillende teksten uit de Bijbel ingebracht: Genesis 19; Leviticus 18: 22 en 20: 13; Richteren 19: 22-30; Romeinen 1: 24-27; 1 Korintiërs 6: 10, 11; 1 Timoteüs 1: 9-11, maar over de uitleg en interpretatie van deze teksten bestaat geen eenduidigheid. Hierdoor blijven we als gelovigen verlegen met de zaak en verdeeld. We willen de homoseksuele mens persé niet afwijzen, maar zolang we er niet zeker van zijn dat we er goed aan doen, durven we niet Gods zegen te verbinden aan een officiële andere levensverbintenis.

We hechten in onze wijkgemeente aan het huwelijk. In Nederland is dat het burgerlijk huwelijk, dat vervolgens kan worden ingezegend in de kerk. Het is goed dat mensen ook de wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheid voor elkaar op zich nemen. We zien daarom geen reden om andere levensverbintenissen dan het huwelijk tussen man en vrouw in onze wijkgemeente te zegenen.”

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Samenstelling

De wijkraad van kerkrentmeesters wordt gevormd door de ouderlingen-kerkrentmeesters van de wijkgemeente.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Samenstelling

De wijkraad van diakenen bestaat uit 4 leden.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen

6.3.1. Begroting

Vóór 1 augustus maakt de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeente voor de begrotingen voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.2. Jaarrekening

Vóór 1 maart maakt de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeente voor de jaarrekeningen over het afgelopen jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. Wijkberichten voor het kerkblad, de website en / of andere media

De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor het inleveren van de wijkberichten voor het kerkblad, de website en / of andere media.

7.2. Preekcoördinator

Voor het regelen van voorgangers in de diensten wijst de wijkkerkenraad een preekcoördinator aan. Deze is verantwoordelijk voor:

- Het benaderen van predikanten;
- Het doorgeven van de voorgangers aan een door de algemene kerkenraad aangewezen roostermaker;.

7.3. Beheer van de plaatselijke regeling

Het beheer van het origineel van deze plaatselijke regeling en een (de) goedgekeurde wijziging(en) en het verstrekken van kopieën aan alle ambtsdragers is opgedragen aan de scriba van de wijkkerkenraad.

7.4. Wijziging plaatselijke regeling

Bij wijzigingen in de plaatselijke regeling wordt Ord. 4-7-2 gevolgd. Leden van de wijkgemeente krijgen vóór het kennen en horen enkele weken de gelegenheid een (de) voorgestelde wijziging(en) in de plaatselijke regeling in te zien.

7.5. On(voldoende)voorzien gevallen

In gevallen waarin blijkt dat deze plaatselijke regeling in strijd is met de kerkorde of de ordinanties, prevaleren uiteraard de kerkorde of de ordinanties. In gevallen waarin noch de plaatselijke regeling noch de kerkorde of de ordinanties voorzien, of onvoldoende voorzien, beslist de wijkkerkenraad.

Toelichting op de wijziging van de plaatselijke regeling per ... [datum]

Voorliggende plaatselijke regeling van de wijkgemeente Delfgauw bouwt voort op de plaatselijke regeling die op 12 juni 2006 is vastgesteld. Daarmee is enerzijds bewust gekozen voor continuïteit. Bovendien is aanpassing van bepaalde bepalingen eenvoudigweg niet nodig gebleken. Tegelijkertijd heeft de wijkkerkenraad geconcludeerd dat op enkele punten aanpassing wenselijk is. Met de wijziging van de plaatselijke regeling per ... zijn deze aanpassingen in de plaatselijke regeling verwerkt.

Daarbij is ook de gelegenheid te baat genomen de leesbaarheid van de regeling te verbeteren, onder meer door de artikelen van kopjes te voorzien, door afkortingen voluit te schrijven en de teksten uit de Kerkorde en Ordinanties niet meer in de plaatselijke regeling op te nemen. Bovendien is de tekst geactualiseerd in verband met de fusie van de (voormalige) Hervormde Gemeente te Pijnacker en Delfgauw en de (voormalige) Gereformeerde Kerk te Pijnacker tot de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw per 1 januari 2013.

In deze toelichting worden de inhoudelijke aanpassingen gemotiveerd. De andere, voornamelijk redactionele en praktische aanpassingen kunnen desgevraagd toegelicht worden door de wijkkerkenraad.

1. Aanpassing artikel 1.1 (aantal ambtsdragers)

Het aantal ouderlingen wordt aangepast aan huidige praktijk (7 in plaats van 10). Het aantal ouderlingen kan wel variëren. In de regel zijn het er zeven, maar het kunnen er ook minder (ten minste 5) of meer (ten hoogste 10) zijn. Het totaal aantal ambtsdragers is daarom in de regel 16, maar ten minste 14 en ten hoogste 19.

2. Schrappen artikel 1.4 (kerkrentmeesters niet-zijnde ouderling)

We achten het wenselijk dat alle kerkenraadsleden ambtsdragers zijn.

3. Aanpassing artikel 2.3.1 (voorbereiding en samenstelling beroepingscommissie)

Naar aanloop van de meest recente beroepingsperiode is dit artikel, met instemming van de wijkgemeente, in september 2012 aangepast en als zodanig nieuw vastgesteld.

4. Nieuw artikel 3.6 (verzoek tot agendering)

Een gemeentelid kan verzoeken een onderwerp te agenderen in een vergadering van de wijkkerkenraad. Een verzoek daartoe dient uiterlijk tien dagen voorafgaand aan de betreffende vergadering van de wijkkerkenraad schriftelijk bij de scribe ingediend te worden. Het moderamen besluit over agendering van het voorgedragen agendapunt.

5. Aanpassing artikel 5.3 (deelname aan het Avondmaal)

In de vergadering van de wijkkerkenraad Delfgauw van 9 maart 2015 is hierover het volgende besproken en geconcludeerd (citaat uit de vastgestelde notulen uit die vergadering):

“De leeftijdsgrens in de Plaatselijke Regeling [van 12 juni 2006] [namelijk 16 jaar en ouder] is destijds gekozen om zowel principiële als praktische redenen. Net als toen stellen we bewust niet (meer) als criterium dat iemand Belijdenis gedaan moet hebben: we willen immers een ‘open’ kerk zijn. De leeftijdsgrens van 16 jaar hangt ermee samen dat er tot die leeftijd Tienerkerk is: tot die leeftijd zitten jongeren dus in principe tijdens de Avondmaalsviering niet in de kerk.

Het blijkt niet zo eenvoudig om een ander criterium te bedenken. Vanzelfsprekend moet hier ook niet lichtvaardig mee omgegaan worden. Een leeftijdscriterium is weliswaar niet het meest geschikte criterium, maar als je dit criterium wegneemt, mogen ‘dus’ ook kinderen aangaan aan het Avondmaal. Het niet meer willen hanteren van een leeftijdscriterium betekent echter niet automatisch dat het wenselijk is kinderen zonder meer toe te laten aan het Avondmaal (overigens evenmin dat dit onwenselijk is).

Geloof in Jezus is een vereiste, maar hoe moet je dat 'aantonen', en moet je dat ook 'aantonen'? Je laat het in elk geval zien als je als tiener niet naar de Tienerkerk, maar naar de Avondmaalsviering wilt gaan. Het is ook van belang oog te hebben voor mogelijke groepsdruk: als je (nog) niet wilt of kan deelnemen, is dat niet altijd makkelijk als anderen dat (al) wel doen. Voor iedereen zou het een bewuste keuze moeten zijn om deel te nemen aan het Avondmaal (of juist niet). Hiervoor zou het, zeker voor jongeren, misschien goed zijn om jaarlijks een Avondmaalkring of Avondmaalcatechese te organiseren. Bij de uitnodiging om deel te nemen wordt iedereen uitgenodigd aan de tafel of in de kring te komen, ook als je geen Brood en Wijn neemt.

Als voorlopige conclusie (dit voorgenomen besluit vergt immers instemming van de wijkgemeente) heeft de wijkkerkenraad Delfgauw in haar vergadering op 9 maart 2015 besloten dat tieners die jonger zijn dan 16 jaar het kenbaar kunnen maken als zij willen deelnemen aan het Heilig Avondmaal. Het leeftijds criterium wordt daarmee in feite opgevat als: "gemeentelieden die ouder zijn dan 16 jaar, en tieners die niet ouder zijn dan 16 jaar maar vooraf aan de predikant kenbaar hebben gemaakt graag deel te nemen aan het Avondmaal". De WK stemt er daardoor mee in dat tieners die niet ouder zijn dan 16 jaar vanaf de volgende keer dat het Avondmaal gevierd wordt, mogen deelnemen als zij dit vooraf aan de predikant kenbaar maken."

Ondertekening

Aldus te Delfgauw vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente Delfgauw

....., voorzitter

....., scriba