



Protestantse Gemeente
te Pijnacker en Delfgauw

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw
deel uitmakend van de Protestantse Kerk in Nederland

vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 27 mei 2019

Algemene kerkenraad

Scriba: Petra Krijgsheld | Westlaan 7 | 2641 DS Pijnacker | T: 015 - 364 01 08 | E: scriba@pknpijnackerdelfgauw.nl

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Uw privacy is belangrijk, daarom gaan de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zorgvuldig met uw persoonsgegevens om.

De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld, waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk, mogen meedoen, pastorale zorg of diaconale hulp ontvangen of op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Deze privacyverklaring is bedoeld om gemeenteleden en andere betrokkenen duidelijk te informeren over welke persoonsgegevens de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw verwerkt en waarom.

Algemene maatregelen voor bescherming van uw persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw er voor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door de privacyregels standaard toe te passen en uw persoonsgegevens standaard te beveiligen.

De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Die regels werken ook door in de bescherming van uw persoonsgegevens. Zo is binnen de kerk iedereen die op basis van haar of zijn kerkelijke functie gegevens verwerkt op grond van *Ordinantie 4.2* tot geheimhouding verplicht.

Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw diverse

beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in het verwerkingsregister bij deze privacyverklaring.

Uw privacyrechten, de contactgegevens van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw en de procedure bij een verzoek

Om ervoor te zorgen dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn, heeft de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw de coördinatie belegd bij de Algemene Kerkenraad.

Om in contact te treden over of een verzoek te doen conform de *Algemene verordening gegevensbescherming*, kunt u contact opnemen met de scribe van de Algemene Kerkenraad, via scriba@pknpijnackerdelfgauw.nl.

De *Algemene verordening gegevensbescherming* geeft u de volgende rechten:

1. Recht op inzage.
Het recht om te vragen welke gegevens de gemeente van u heeft, evenals het recht uw eigen persoonsgegevens in te zien.
2. Recht op rectificatie.
Het recht om onjuiste gegevens van u te laten wijzigen of aan te laten vullen. Het wijzigen of aanvullen van uw eigen persoonsgegevens is mogelijk voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving als lid van de gemeente is mogelijk. Het wissen van uw eigen persoonsgegevens is mogelijk voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.
4. Recht op dataportabiliteit, oftewel overdraagbaarheid van persoonsgegevens.
Het recht om gegevens die de gemeente van u heeft, te ontvangen of te vragen uw eigen persoonsgegevens rechtstreeks over te dragen aan anderen.

5. Recht op beperking van de verwerking.
Het recht om in bepaalde situaties minder gegevens van u te laten verwerken.
6. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Het recht op een menselijke blik bij besluiten die over u gaan.
7. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de scriba van de Algemene Kerkenraad. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe u behoort.

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente moet eerst vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept van toepassing is. Indien dat zo is, heeft de gemeente een maand vanaf ontvangst van uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Als dat aan de orde is, wordt u daarover geïnformeerd. De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw zal zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerkelijke gemeente.

II. VERWERKINGSREGISTER

Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. Onze ledenadministratie heeft als voornaamste taak het up-to-date houden van het ledenregister van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw*). Het ledenregister wordt geregistreerd in *LRP*, het ledenadministratiesysteem van de Protestantse Kerk in Nederland. Het ledenregister is alleen toegankelijk voor personen die zijn geautoriseerd voor gebruik van *LRP*. Er zijn vijf gebruikersrollen met elk bepaalde gebruiksrechten: lokaal beheerder, ledenadministrateur, bijdragenadministrateur, pastoraal medewerker en kerkrentmeester.

Grondslag

Gerechtigd belang – een actueel ledenregister is een belangrijke voorwaarde voor omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap.

Persoonsgegevens

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam: achternaam, titulatuur, voorna(a)m(en), voorletter(s) en roepnaam
- (correspondentie)adres: straatnaam, huisnummer en -letter, postcode en woonplaats
- (mobiel) telefoonnummer
- e-mailadres
- geboortedatum, geboorteplaats en geboorteland
- geslacht
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat en, indien van toepassing, achternaam partner
- overig: 'wenst geen contact', 'Sila berichten blokkeren', 'geblokkeerd vanuit GBA', 'houdt adres geheim' en/of 'adres onbekend'.

*) Naast gemeenteleden kunnen in de ledenadministratie ook zogenoemde 'meegeregistreerden' in gezinsverband met gemeenteleden of met toestemming worden geregistreerd (bijvoorbeeld kinderen die niet zijn gedoopt maar opgedragen). Ook "vrienden" en gastleden kunnen geregistreerd worden.

De volgende kerkelijke gegevens worden geregistreerd:

- geregistreerde nummer en kerklidnummer
- kerkelijke staat
- doop, met vermelding van de datum en de naam van de kerk**) waar de doop werd bediend
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum en de naam van de kerk**) waar belijdenis van het geloof werd gedaan
- kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum en de naam van kerk**) waar de inzegening heeft plaatsgevonden
- kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum en de naam van kerk**) waar de zegening heeft plaatsgevonden (wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in *Ordinantie 5.4* geboden mogelijkheid gebruik te maken)
- datum van overkomst uit een andere gemeente of kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente of kerkgemeenschap
- datum van het einde van het lidmaatschap van de gemeente; het betreft:
 - datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente
 - datum van overlijden
 - datum van vertrek naar het buitenland
 - datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap
 - datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk
 - datum waarop de gemeenschap met de kerk geacht wordt verbroken te zijn***)
- datum van herstel van de gemeenschap met de kerk
- relatie met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente en sectie (en eventueel deelname verjaardagsfonds)
- notities.

Onze gemeente bestaat uit vier wijkgemeenten: De Acker, Dorpskerk, Kerk Delfgauw en Ontmoetingskerk.

**) Waar 'de naam van de kerk' staat, wordt ook bedoeld de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente en/of parochie.

***) Het uitspreken dat de gemeenschap met de kerk geacht wordt verbroken te zijn, is een uiterst middel van kerkelijke tucht (zoals bedoeld in *Ordinantie 10.9.9*).

Kerk zijn in Pijnacker en Delfgauw

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw is deel van een wereldwijde gemeenschap waarin mensen het goede nieuws van Gods liefde horen en delen. Een vindplaats van geloof, hoop en liefde.

We komen samen rondom het evangelie van Jezus Christus. En samenleven in geloof, hoop en liefde vertaalt zich ook in maatschappelijke betrokkenheid. In dat verband verwerken we diverse persoonsgegevens:

Kerkdiensten en vieringen

Kerkdiensten en vieringen zijn in de kerk te volgen, maar ook direct of later via internet (kerkomroep.nl) en kerktelefoon te beluisteren (geen beeld). Tijdens kerkdiensten en vieringen worden in gebed of anderszins soms namen van gemeenteleden genoemd.

Grondslag

Gerechtigd belang – we vormen een gemeenschap waarin leden omzien naar elkaar en we elkaar opdragen aan God. Wie (tijdelijk) niet naar de kerk kan komen, kan via internet of kerktelefoon de dienst meebeleven.

Persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen worden genoemd:

- bloemengroet: naam en adres
- geboorte: naam, adres en datum
- huwelijk en huwelijksjubileum: naam, adres en datum
- ziekte of anderszins: naam en adres
- overlijden: naam, adres, leeftijd en datum van overlijden.

Daarnaast worden tijdens bijzondere kerkdiensten en vieringen – doop, belijdenis van het geloof, kerkelijke inzegening van het huwelijk of een andere levensverbintenis en bevestiging in een kerkelijke functie – na(a)m(en) genoemd.

We zijn terughoudend met gegevens rondom ziekte en gezondheid. (Meer gedetailleerde) gegevens rondom ziekte en gezondheid worden alleen met toestemming van betrokkene(n) genoemd.

Centraal Contact

Centraal Contact is ons kerkblad met nieuws over de gemeente: overdenking, kerkdiensten en vieringen, wijkberichten en overig nieuws. *Centraal Contact* verschijnt twintig keer per jaar en wordt bezorgd bij abonnees.

Grondslag

Gerechtigd belang – we vormen een gemeenschap waarin leden omzien naar elkaar en betrokken zijn met elkaar – en overeenkomst (abonnement).

Persoonsgegevens

In de wijkberichten kunnen de volgende persoonsgegevens worden genoemd:

- geboorte: naam, adres en datum
- verjaardag (vanaf tachtig jaar): naam, adres, leeftijd en datum
- huwelijksjubileum: naam, adres en datum
- ziekte: naam en adres
- verblijf in verpleeghuis of verzorgingshuis ('uit het oog, in het hart'): naam en adres
- overlijden (in memoriam): naam, adres, leeftijd en datum van overlijden.

Daarnaast worden bij bijzondere kerkdiensten en vieringen – doop, belijdenis van het geloof, kerkelijke inzegening van het huwelijk of een andere levensverbintenis en bevestiging in een kerkelijke functie – in de wijkberichten na(a)m(en) genoemd.

Voor de bezorging van *Centraal Contact* worden de volgende gegevens geregistreerd:

- naam, adres en eventueel e-mailadres (digitaal exemplaar)
- rekeninggegevens: IBAN en BIC
- datum van ingang abonnement
- betaalwijze, en ontvangen en nog te ontvangen abonnementsgeld.

Website – pknpijnackerdelfgauw.nl

pknpijnackerdelfgauw.nl is de website met nieuws over de gemeente: onder meer organisatie, kerkdiensten en vieringen, activiteiten en nieuws. Via de website kunnen mensen ook contact opnemen met de kerk.

Grondslag

Gerechtigd belang – we vormen een open, toegankelijke gemeenschap – of toestemming.

Persoonsgegevens

Onder organisatie worden de volgende persoonsgegevens met toestemming van betrokkene gepresenteerd:

- naam, kerkelijke functie en eventueel e-mailadres (@pknpijnackerdelfgauw.nl) en/of (mobiel) telefoonnummer
- eventueel foto.

Onder activiteiten worden de volgende persoonsgegevens met toestemming van betrokkene gepresenteerd:

- naam contactpersoon en eventueel adres, e-mailadres en/of (mobiel) telefoonnummer.

We zijn terughoudend met het plaatsen van foto's van activiteiten. Foto's waarop mensen duidelijk herkenbaar in beeld zijn, worden alleen met toestemming van betrokkene(n) gepresenteerd.

Onder nieuws (wijkberichten) kunnen de volgende persoonsgegevens genoemd worden:

- geboorte: naam en geboortedatum
- verjaardag (vanaf tachtig jaar): naam, leeftijd en datum
- huwelijksjubileum: naam en datum
- ziekte: naam
- verblijf in verpleeghuis of verzorgingshuis ('uit het oog, in het hart'): naam
- overlijden (in memoriam): naam, adres, leeftijd en datum van overlijden.

Daarnaast worden bij bijzondere kerkdiensten en vieringen – doop, belijdenis van het geloof, kerkelijke inzegening van het huwelijk of een andere levensverbintenis en bevestiging in een kerkelijke functie – na(a)m(en) genoemd.

We zijn terughoudend met het noemen van adresgegevens op de website. Adresgegevens worden alleen bij overlijden genoemd en, met toestemming van betrokkene(n), soms bij activiteiten.

Voor het opnemen van contact kunnen mensen gebruik maken van een contactformulier. In het contactformulier moeten de volgende persoonsgegevens verplicht worden ingevuld; mensen geven toestemming voor het verwerken van deze persoonsgegevens:

- naam en e-mailadres.

De persoonsgegevens worden gedeeld met de scriba van de wijkkerkenraad of Algemene Kerkenraad die afhankelijk van het onderwerp bepaalt wie het best contact kan opnemen. De persoonsgegevens worden niet bewaard op de website.

Bij bezoekers van de website worden alleen enkele functionele cookies geplaatst om de websitebeheerder een beeld te geven van de bezoekersstromen (Google Analytics).

Nieuwsbrief

Wijkgemeente Ontmoetingskerk verstuurt wekelijks per e-mail een nieuwsbrief naar gemeenteleden ('omzien naar elkaar'). Een papieren versie van de nieuwsbrief ligt in de kerk.

Grondslag

Toestemming en overeenkomst ('abonnement').

Persoonsgegevens

Met toestemming van betrokkene(n) worden de volgende persoonsgegevens in de nieuwsbrief genoemd:

- geboorte: naam, adres en datum
- verjaardag (vanaf tachtig jaar): naam, adres, leeftijd en datum
- huwelijksjubileum: naam, adres en datum
- ziekte: naam en adres
- verhuizing: naam en adres.

Voor de bezorging van de nieuwsbrief worden de volgende gegevens geregistreerd:

- naam en e-mailadres (blinde kopie).

Gemeentegids ('smoelenboek')

Wijkgemeenten De Acker, Kerk Delfgauw en Ontmoetingskerk hebben een gemeentegids met een overzicht van gemeenteleden. De gemeentegids is toegankelijk voor gemeenteleden en er ligt een exemplaar in de kerk.

Grondslag

Toestemming.

Persoonsgegevens

Met toestemming van betrokkene worden de volgende persoonsgegevens in de gemeentegids opgenomen:

- naam, geboortedatum en eventueel adres, e-mailadres en/of (mobiel) telefoonnummer
- foto
- eventuele opmerkingen.

College van diakenen

Het College van diakenen richt zich onder meer op ondersteuning van jeugdwerk (financiële bijdrage ff Anders, diaconale jongerenreis*), werk onder zieke en oudere gemeenteleden (bezoekwerk, attentie), ondersteuning van de plaatselijke Voedselbank en individuele hulpverlening aan mensen (leden en niet-leden), en ondersteuning van hulpprojecten in binnen- en buitenland.

Gemeenteleden worden één keer per jaar schriftelijk om een financiële bijdrage gevraagd (diaconale Vaste Vrijwillige Bijdrage).

Grondslag

Gerechtigd belang, passend bij de taak van in het bijzonder het College van diakenen ('anderen helpen').

Persoonsgegevens

Voor het werk onder zieke en oudere gemeenteleden wordt een export gemaakt uit de ledenadministratie voor de vieringen en Bijbelkring in de Weidevogelhof en voor de kerst- en paasattentie. Deze Excelbestanden bevatten de volgende persoonsgegevens:

- naam en adres
- geboortedatum en/of leeftijd
- burgerlijke staat
- kerkelijke staat.

De Excelbestanden zijn toegankelijk voor respectievelijk de Commissie Weidevogelhof en de Commissie kerst- en paasattentie van het College van diakenen.

Bij individuele hulpverlening worden, indien een gift of renteloze lening wordt verstrekt, de volgende persoonsgegevens geregistreerd:

- naam, adres, en eventueel e-mailadres en/of (mobiel) telefoonnummer
- rekeninggegevens: IBAN en BIC (van betrokkene of schuldeiser)
- nadere afspraken over de hulp (omvang gift of renteloze lening, aanwending gift of renteloze lening, terugbetalingsregeling renteloze lening).

Bij individuele hulpaanvragen via Kerk en Zorg worden de volgende persoonsgegevens aangeleverd (aanvraagformulier):

- naam, adres, en eventueel e-mailadres en/of (mobiel) telefoonnummer
- geboortedatum en geboorteplaats
- gezinsleden (naam, geboortedatum en relatie tot cliënt)
- reden en omvang gevraagde hulp.

Voor de diaconale Vaste Vrijwillige Bijdrage worden in LRP, het ledenadministratiesysteem van de Protestantse Kerk in Nederland, ook de volgende persoonsgegevens geregistreerd (vanaf 2020**):

- rekeninggegevens: IBAN en BIC, evenals standaardrekening ('ja/nee') en geblokkeerd ('ja/nee')
- deelnames: toegezegde bedragen (huidig en voorgaande jaren), betaalwijze en betaaltermijn(en)
- ontvangsten: ontvangen en nog te ontvangen bedragen
- overig: 'niet in staat bij te dragen' of 'wil nooit bijdragen'.

De diaconie van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw heeft een ANBI-status. Bij een overeenkomst tot periodieke schenking wordt met toestemming van betrokkene(n) een aantal persoonsgegevens van de schenker en (indien van toepassing) haar/zijn partner geregistreerd.

*) De diaconale jongerenreis wordt in de praktijk wel door het College van diakenen ondersteund, maar door een aparte werkgroep georganiseerd. Persoonsgegevens worden alleen met toestemming van betrokkene (bij inschrijving) geregistreerd.

***) Tot 2020 is voor de diaconale Vaste Vrijwillige Bijdrage een export gemaakt uit de ledenadministratie; genoemde persoonsgegevens zijn in een (beveiligd) Excelbestand geregistreerd.

College van kerkrentmeesters

Het College van kerkrentmeesters richt zich op het beheer van de financiële middelen en het onderhoud van de gebouwen. Gemeentelieden worden één keer per jaar schriftelijk om een financiële bijdrage gevraagd (Actie Kerkbalans).

Grondslag

Gerechtigd belang, passend bij de taak van in het bijzonder het College van kerkrentmeesters.

Persoonsgegevens

Voor de Actie Kerkbalans worden in LRP, het ledenadministratiesysteem van de Protestantse Kerk in Nederland, ook de volgende persoonsgegevens geregistreerd:

- rekeninggegevens: IBAN en BIC, evenals standaardrekening ('ja/nee') en geblokkeerd ('ja/nee')
- deelnames: toegezegde bedragen (huidig en voorgaande jaren), datum en wijze van toezegging, betaalwijze en betaaltermijn(en)
- ontvangsten: ontvangen en nog te ontvangen bedragen
- overig: 'niet in staat bij te dragen' of 'wil nooit bijdragen'
- nummer en naam pastorale eenheid.

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw heeft een ANBI-status. Bij een overeenkomst tot periodieke schenking wordt met toestemming van betrokkene(n) een aantal persoonsgegevens van de schenker en (indien van toepassing) haar/zijn partner geregistreerd.

Het College van kerkrentmeesters registreert ook persoonsgegevens van mensen die in dienst zijn van de kerk of een (vrijwilligers)vergoeding van de kerk ontvangen. De kerk heeft deze gegevens nodig voor het personeelsbeheer en de salarisadministratie. De gegevens worden door het administratiekantoor geregistreerd in Exact Online.

KidZSKamp (kidzskamp.nl)

Het KidZSKamp – een fantastisch leuke kampweek voor kinderen in de zomervakantie – is onderdeel van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw.

Grondslag

Toestemming (van ouder(s) of voogd bij inschrijving).

Persoonsgegevens

Voor het organiseren van het KidZSKamp worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd:

- naam, adres, e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer
- geboortedatum
- naam school en klas
- dieetwensen en medicatie
- contactgegevens in geval van nood
- nummer zorgverzekering.

De persoonsgegevens zijn toegankelijk voor de hoofdleiding. Alleen relevante persoonsgegevens worden gedeeld met de andere leiding (dieetwensen worden bijvoorbeeld gedeeld met de keukenstaf). Alle leiding heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Op de website kidzskamp.nl worden met toestemming van ouder(s) of voogd foto's van activiteiten geplaatst.

Begraafplaats Koningshof

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw, vertegenwoordigd door het College van kerkrentmeesters, beheert de (kerkelijke) begraafplaats Koningshof. Het College van kerkrentmeesters heeft de kosten van de Dorpskerk als beheerder aangewezen; hij heeft de dagelijkse leiding over de begraafplaats.

De door het College van kerkrentmeesters aangewezen administrateur houdt een register bij.

Grondslag

Overeenkomst.

Persoonsgegevens

In het register worden persoonsgegevens zoals vermeld in het *Plaatselijk reglement voor het beheer van de begraafplaats Koningshof van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw* geregistreerd.

III. BEWAARTERMIJNEN

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Persoonsgegevens in het ledenregister van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw bewaren we in ieder geval zolang betrokkene lid van de gemeente is. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

Archief

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw bewaart een aantal stukken in een papieren archief. Het archief bevindt zich in een brandveilige kluis. Alleen met schriftelijke toestemming van de Algemene Kerkenraad of het College van kerkrentmeesters kan een bepaald stuk uit het archief worden ingezien.

Grondslag

Gerechtigd belang.

Persoonsgegevens

De volgende stukken in het archief kunnen persoonsgegevens bevatten:

- doop-, belijdenis- en huwelijksboeken
- uitgaven van *Centraal Contact*
- notulen en ledenlijsten van kerkenraden, het College van diakenen en het College van kerkrentmeesters
- notulen en ledenlijsten van kerkelijke commissies.

IV. DOORGIFTE AAN ANDEREN

We geven persoonsgegevens alleen door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van gerechtvaardigde activiteiten of als dat wettelijk verplicht is (denk aan doorgifte aan de Belastingdienst). We geven geen gegevens door aan landen buiten de Europese Unie of aan bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Voor de administratie hebben we met het administratiekantoor een verwerkersovereenkomst gesloten.