



**College van Kerkrentmeesters van de  
Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw  
Begraafplaats “Koningshof”**

**Plaatselijk Reglement voor het  
Beheer van de  
Begraafplaats “Koningshof” van de  
Protestantse Gemeente te Pijnacker  
en Delfgauw**

**Administrateur:**

Annette Theeuwsen – Kardol  
Julianalaan 36  
2641 HD Pijnacker  
Tel: 015 – 369 7014  
@:  
begraafplaats@pknpijnackerdelfgauw.nl

**Beheerder:**

Henry de Bruijn  
Tel: 015 -3695436  
@:  
begraafplaats@pknpijnackerdelfgauw.nl

**College van**

**kerkrentmeesters**  
Secretariaat  
Park Berkenoord 2  
2641 CX Pijnacker

## Inhoud

Hoofdstuk 1.....	2
ALGEMENE BEPALINGEN.....	2
Artikel 1 Begripsomschrijvingen.....	2
Artikel 2 Beheer.....	3
Artikel 3 Administratie.....	3
Artikel 4 Register.....	4
HOOFDSTUK 2.....	4
BESCHIKBAARSTELLING van de BEGRAAFPLAATS.....	4
Artikel 5 Beschikbaarstelling.....	4
HOOFDSTUK 3.....	4
OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS.....	4
Artikel 6 Openstelling begraafplaats.....	4
Artikel 7 Ordemaatregelen.....	4
HOOFDSTUK 4.....	5
VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING.....	5
HOOFDSTUK 5.....	6
DE GRAVEN en GRAFRECHTEN.....	6
HOOFDSTUK 6.....	8
GRAFBEDEKKINGEN.....	8
HOOFDSTUK 7.....	9
ONDERHOUD.....	9
HOOFDSTUK 8.....	10
RUIMING VAN GRAVEN.....	10
HOOFDSTUK 9.....	10
IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING.....	10
HOOFDSTUK 10.....	11
KLACHTEN.....	11
HOOFDSTUK 11.....	11
TARIEVEN.....	11
HOOFDSTUK 12.....	11
OVERGANGS - EN SLOTBEPALINGEN.....	11

## Hoofdstuk 1

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Dit reglement, waarin regels zijn opgenomen conform de wettelijke bepalingen van de Wet op de lijkbezorging, verstaat onder:

Administrateur	degene die door het College is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.
Algemeen graf	een graf, bij de beheerder in beheer, waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.
Algemeen urnengraf	een graf, bij de beheerder in beheer, waarin gelegenheid wordt geboden tot het

	doen bijzetten van asbussen met of zonder urn.
Asbus	een bus ter berging van de as van een overledene.
Beheerder	degene die door het College belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
Belanghebbende	de contactpersoon die bij het College bekend is in het kader van de uitgifte van een algemeen graf.
College	het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw.
Grafbedekking	gedenkteken en/of grafbeplanting.
Grafbeplanting	blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende of belanghebbende op een graf wordt aangebracht.
Graftermijn (uitgiftetermijn)	de termijn gedurende welke men het recht heeft een lijk te doen begraven of begraven te houden.
Gedenkteken	voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren.
Particulier graf	een graf, te weten <u>een tweedieps particulier graf</u> , waarin maximaal 2 lijken begraven kunnen worden; <u>een driedieps particulier graf</u> , waarin maximaal 3 lijken begraven kunnen worden; <u>een grafkelder</u> daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitende recht is verleend tot het doen <u>begraven en begraven houden</u> van lijken; het doen <u>bijzetten en bijgezet houden</u> van asbussen met of zonder urnen; het doen <u>verstrooien</u> van as.
Rechthebbende	degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft.
Uitsluitend recht (of grafrecht)	het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.
Urn	een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

## Artikel 2 Beheer

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw, vertegenwoordigd door het College. Het College wijst een beheerder aan, die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

## Artikel 3 Administratie

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het College of door een door het College aangewezen administrateur. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

## **Artikel 4 Register**

4.1 Het College of de door bedoeld College aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, en een plattegrond van de begraafplaats.

4.2 Tevens worden registers bijgehouden van de namen van rechthebbenden op en belanghebbenden bij een graf, de te innen rechten terzake van onderhoud van graven en grafbedekkingen en een termijncalender terzake van uitgegeven graven voor bepaalde tijd.

## **HOOFDSTUK 2**

### **BESCHIKBAARSTELLING van de BEGRAAFPLAATS**

#### **Artikel 5 Beschikbaarstelling**

5.1 De begraafplaats is beschikbaar voor het begraven van lijken, voor het bijzetten van asbussen en voor het verstrooien van as in een particulier of algemeen graf van personen, die tot hun overlijden

- a) lid zijn geweest van de Protestantse Kerk in Nederland te Pijnacker en Delfgauw of van andere christelijke kerkgenootschappen én
- b) woonachtig zijn geweest in de gemeente Pijnacker-Nootdorp, te weten de woongebieden Pijnacker en Delfgauw.

5.2 Het College kan bepalen, door ruimtegebrek op de begraafplaats, dat de uitgifte van zowel particuliere graven als algemene graven (tijdelijk) moet worden gestopt.

## **HOOFDSTUK 3**

### **OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS**

#### **Artikel 6 Openstelling begraafplaats**

6.1. De begraafplaats is voor iedereen dagelijks toegankelijk van 9.00 uur tot zonsondergang. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang indien zij zijn vergezeld door een volwassene.

6.2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kan de toegang tijdelijk worden gesloten.

6.3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

6.4. Honden en (brom)fietsen zijn op de begraafplaats niet toegestaan.

#### **Artikel 7 Ordemaatregelen**

7.1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het College, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.

7.2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.

7.3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

7.4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

## **Artikel 8 Plechtigheden**

8.1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten minstens vijf dagen tevoren worden gemeld aan het College of de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.

8.2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het College of de beheerder.

8.3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het College zullen hebben, kunnen door bedoeld College worden verboden.

## **Artikel 9 Opgraven en ruimen**

9.1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven gebeurt door daartoe aangewezen gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven.

9.2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de eigenaar van de begraafplaats zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht optreden aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

9.3 Het is niet toegestaan aanwezig te zijn bij het dichten of openen van een graf

# HOOFDSTUK 4

## **VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

### **Artikel 10 Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

10.1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of verstrooien, geeft daarvan uiterlijk drie werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraving, bijzetting of verstrooiing zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.

10.2 Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.

10.3. Op de kist of op het omhulsel van het lijk wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de data van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.

10.4. Tot begraving wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer, vermeld op het document als genoemd in lid 4.

10.5. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de beheerder van de begraafplaats en/of andere door het College aangewezen personen. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht én opvolging van de aanwijzingen van de beheerder en/of de andere door het College aangewezen personen geheel of gedeeltelijk zelf verrichten, indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de in dit lid bedoelde personen hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.

## **Artikel 11 Te overleggen stukken**

11.1. Begraven kan pas plaatsvinden, indien vooraf het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.

11.2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.

11.3. Begraving of bijzetting in een particulier graf, waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafvrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn tenminste gelijk is aan de wettelijke minimum grafvrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in artikel 16, eerste lid.

11.4. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

## **Artikel 12 Tijden van begraven en asbezorging**

12.1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven, bezorgen en/of verstrooien van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing heeft gesteld of het College hiervoor toestemming heeft verleend.

12.2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen en/of verstrooien van as: op werkdagen van 09.00 tot 15.00 uur op zaterdag van 09.00 tot 12.00 uur. Het College kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

12.3. Voor begraven en het bezorgen van as buiten de vermelde normale tijden is een extra recht verschuldigd.

# **HOOFDSTUK 5**

## **DE GRAVEN en GRAFRECHTEN**

### **Artikel 13 Soorten graven en termijnen**

Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:

- a. particuliere graven
- b. grafkelders
- c. algemene graven,
- d. algemene kindergraven en
- e. algemene urnengraven

### **Artikel 14 Particulier graf**

14.1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het College of de door bedoeld College aangewezen administrateur wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.

14.2. Het College bepaalt hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven en hoeveel verstrooiingen van as er op of in de particuliere graven kunnen plaatsvinden.

14.3. Het College bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. Voor particuliere graven geldt een minimumtermijn van 20 jaren.

14.4. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.

14.5. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.

## **Artikel 15 Algemeen graf**

15.1. Voor algemene graven geldt een grafrusttermijn van 10 jaren.

15.2. Tenminste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf doet het College of de door bedoeld College aangewezen administrateur daarvan schriftelijk mededeling aan de belanghebbende bij dat graf op het bij de administrateur in zijn administratie voorkomende adres.

## **Artikel 16 Verstrijken en verlengen van termijn particulier graf**

16.1. De rechthebbende van een particulier graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd, kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het uitsluitend recht op een graf wordt op verzoek van rechthebbende na verstrijking van de uitgiftetermijn verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor tenminste 5 jaar en niet langer dan 10 jaren tegen het dan geldende tarief.

16.2. Het College of de door bedoeld College aangewezen administrateur doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn, waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende, op het bij de administrateur in zijn administratie voorkomende adres, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.

16.3. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het College de mededeling bekend bij de ingang van de begraafplaats. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de periode waarvoor het uitsluitend recht op een graf was gevestigd.

## **Artikel 17 Overschrijving van verleende rechten**

17.1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.

17.2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen twee jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van anderen is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.

17.3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het College.

## **Artikel 18 Registratie overschrijving**

18.1. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.

18.2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

## **Artikel 19 Grafkelder**

Het College kan aan de rechthebbende op een particulier graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder, overeenkomstig de door het College te stellen voorwaarden.

## **Artikel 20 Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het College van zijn recht. Van de ontvangst van zodanige verklaring zendt de door bedoeld College aangewezen administrateur een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

## HOOFDSTUK 6

### GRAFBEDEKKINGEN

#### Artikel 21 Toestemming grafbedekking

21.1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het College. Voor het hebben van een grafbedekking, in overeenstemming met de in lid 2, 3, 4 en 5 vastgestelde regels, volstaat de toestemming van de administrateur c.q de beheerder.

21.2. Bij het schriftelijk aanvragen van toestemming dient een duidelijke en van maten voorziene tekening te worden overlegd.

21.3 Regels omtrent de aard en de afmetingen van de grafbedekking:

- a. De grafbedekking mag geen afbreuk doen aan het aanzien van de begraafplaats.
- b. Gebruik gemaakt moet worden van (natuur)steen. De gebruikte materialen moeten voldoende duurzaam zijn.
- c. Op een algemeen graf is alleen een liggende steen toegestaan (maximale breedte 50 cm en maximale hoogte van 40 cm).
- d. Op een particulier graf, niet zijnde een grafkelder, is zowel een staande als liggende steen toegestaan;
- e. De maximale afmetingen van een steen op een kindergraf zijn 60x60 cm.

Met de overige grafbedekking (liggende steen of graftuin) dient dit een totale hoogte te hebben van maximaal 90 cm, een breedte van 80 cm en een lengte van 1.80 meter, met uitzondering van de graven, voorzien van de nummers 335-346 en 349-376. Hiervan bedraagt de maximaal toegestane lengte 1.50 meter.

- f. Op een grafkelder wordt alleen een liggende steen geplaatst met een breedte van 90 cm en een lengte van 1.90 meter.
- g. Niet toegestaan zijn kettingen en hekwerken e.d.
- h. De constructie van de grafbedekking moet deugdelijk zijn.
- i. Op de particuliere graven met de nummers 477 t/m 486 is alleen het plaatsen van een wit-marmeren steen zoals eerder in deze rij toegepast, toegestaan.

Op de steen van particuliere graven dient op een goed leesbare plaats het grafnummer (zoals aangegeven op de plattegrond van de begraafplaats) te worden aangebracht.

21.3 De wijze van aanbrengen van de grafbedekking geschiedt in overleg met en op aanwijzingen van de beheerder.

21.4 Het College kan de toestemming weigeren, indien niet voldaan wordt aan de in lid 2, 3, 4 en/of 5 vastgestelde regels. Mocht de grafbedekking zijn aangebracht in afwijking van de leden 1, 2, 3, 4 en/of 5 en/of zonder schriftelijke toestemming van het College, dan kan de grafbedekking door het College worden verwijderd.

21.5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de belanghebbende die dit verzoekt. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van de belanghebbende die zich binnen twee jaar na het overlijden daartoe aanmeldt.

#### Artikel 22 Grafbeplanting

22.1. Beplantingen op een graf, die in een verwaarloosde staat verkeren, kunnen door de beheerder of diens vervanger, worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd.



22.2. Beplanting, die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder en kan worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

22.3 Potten, vazen en ander materiaal dat leeg op of achter de grafbedekking is geplaatst, kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

### **Artikel 23 Verwijdering grafbedekking**

23.1. De grafbedekking kan, na het verstrijken van de graftermijn, door het College worden verwijderd.

23.2. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het College ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen.

23.3. De grafbedekking vervalt aan de beheerder, indien:

- a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
- b. de grafbedekking niet binnen drie maanden, nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

23.4 Grafbedekking welke is vervallen aan de beheerder kan door de beheerder worden aangeboden aan een steenhouwer.

## **HOOFDSTUK 7**

### **ONDERHOUD**

#### **Artikel 24 Onderhoud door het College**

24.1. Teneinde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het College wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.

24.2. Het College belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen.

24.3. Het College belast zich tevens met het algemene onderhoud van de graven, waaronder wordt verstaan:

- a. het snoeien van de blijvende grafbeplanting;
- b. het schoonhouden van gedenktekens;
- c. het opnieuw stellen na verzakking van gedenktekens, voor zover dit niet als steenhouwerswerkzaamheden is aan te merken.

24.4 Het College accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp, dat zich op het graf bevindt.

24.5 Verwijdering van de grafbedekking zal plaatsvinden, indien de rechthebbende en/of de belanghebbende de rechten, als bedoeld in het eerste lid, niet binnen een termijn van drie maanden, na dagtekening van de aan de rechthebbende toegezonden nota, voldoet.

#### **Artikel 25 Onderhoud door de rechthebbende of belanghebbende**

25.1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het algemene onderhoud als bedoeld in artikel 24, lid 3, zoals steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing zoals ook de belettering), en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.

25.2. Schade aan de grafbedekking is, overeenkomstig het gestelde in lid 4 van artikel 24, voor rekening van de rechthebbende of belanghebbende.

25.3. Indien de rechthebbende of belanghebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen en er daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan het College met inachtneming van het gestelde in artikel 25, lid 4 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde, met uitzondering van al dan niet blijvende grafbeplantingen, blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende of belanghebbende en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, aan de Hervormde Gemeente te Pijnacker, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is. De beplanting wordt vernietigd.

25.4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het College, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende of belanghebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bij de burgerlijke gemeente bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar de aanmaning aangebracht.

## HOOFDSTUK 8

### RUIMING VAN GRAVEN

#### **Artikel 26 Ruiming van graven**

26.1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving, kan de beheerder graven doen ruimen, mits dit gebeurt door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een particulier graf kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.

26.2. Het voornemen van de beheerder om een particulier graf te ruimen, gebeurt doormiddel van het plaatsen van een bordje bij het te ruimen graf. Plaatsing daarvan geschiedt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden.

26.3. Van het voornemen tot ruiming wordt aan de rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan bij het bij de administrateur bekend zijnde adres van de rechthebbende.

26.4. De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven. Hierbij dient de nodige piëteit in acht te worden genomen.

26.5. De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven.

26.6. Nabestaanden van een overledene, die begraven is in een algemeen graf, kunnen gedurende de in het tweede lid bedoelde termijn, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraving elders. Nabestaanden van een overledene, waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf, kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.

## HOOFDSTUK 9

### IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

#### **Artikel 27 Lijst van graven met een historische betekenis**

27.1. Het College houdt een lijst bij van graven, die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.

27.2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het College of er graven zijn, die in aanmerking komen om op de onder lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.

27.3. Het College beslist, in overleg met de Algemene Kerkenraad, over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen, die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## HOOFDSTUK 10

### KLACHTEN

#### **Artikel 28 Klachtprocedure**

28.1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats een belanghebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten daarvan, betreffende de begraafplaats, bij het College een schriftelijke klacht indienen.

28.2. Het College beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het College kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.

28.3. Het College brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## HOOFDSTUK 11

### TARIEVEN

#### **Artikel 29 Tarievenlijst**

Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het College wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.

#### **Artikel 30 Bijzondere begrafenisrechten**

30.1. Stoffelijke overschotten van als levenloos aangegeven of binnen een maand na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, welke in één kist zijn gesloten, worden gelijkgesteld met één stoffelijk overschot.

30.2. Stoffelijke overschotten van als levenloos aangegeven of binnen een maand na de geboorte overleden kinderen én het stoffelijk overschot van de moeder, die gelijktijdig in één kist worden begraven, worden gelijkgesteld met één stoffelijk overschot.

## HOOFDSTUK 12

### OVERGANGS - EN SLOTBEPALINGEN

#### **Artikel 31 Toepassing/ wijziging/ publicatie**

31.1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist het College.

31.2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het College.

31.3. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het College van Kerkrentmeesters. Als dan vervallen de voordien bestaande voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

31.4. De meest actuele versie van dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de PKN - kerken te Pijnacker en Delfgauw, [www.pknpijnackerdelfgauw.nl](http://www.pknpijnackerdelfgauw.nl) onder organisatie/documenten.

Aldus vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters in zijn vergadering op 11 december 2019.

Namens de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw

het College van Kerkrentmeesters