



## **Protocol trouwdiensten**

### **Vorbereidingen:**

Neem tijdig contact op met de predikant en met de scriba van uw wijkgemeente:

Wilt u de predikant, scriba en koster of beheerder t.z.t. een trouwkaart sturen?

Geregeld dienen te worden: de predikant, gebruik kerk (in overleg met de koster/beheerder), muzikale begeleiding en de liturgieën.

Het is mogelijk – op uw eigen kosten - de kerk met bloemen te versieren. Hierover dient u ruim van tevoren contact op te nemen met de koster/beheerder.

Het gooien van rijst en of confetti is zowel in de kerk als bij de uitgang van de kerk niet toegestaan. Mocht dit echter wel gebeuren, dan zullen de schoonmaakkosten daarvan aan u in rekening worden gebracht.

Indien het bruidspaar besluit een collecte te laten houden, is de bestemming daarvan ter vrije keuze van het bruidspaar.

Na de dienst is er gelegenheid tot feliciteren van het bruidspaar in de ontvangstruimte. In overleg met de koster/beheerder is tevens een receptie mogelijk.

### **De dag zelf:**

- Breng op de dag dat uw huwelijk bevestigd en ingezegend wordt, uw trouwboekje mee naar de kerk.
- Vergeet de trouwringen niet.
- Indien u dit wenst, kan er van de dienst een geluidsopname gemaakt worden. Dit dient u met de koster/beheerder te regelen.

### **Overige zaken:**

Fotograferen/Video-opnamen:

In overleg met de predikant kunnen foto's en video-opnamen worden gemaakt.

Dit protocol is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van januari 2012.

De tarieven worden vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters (CvK), zie hiervoor de meest recente gepubliceerde versie van 'Tarieven ZAALHUREN <jaar>'.