

# **Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente (met wijkgemeenten) te Pijnacker en Delfgauw**

Definitief ontwerp, goedgekeurd door de classis.

Definitief vast te stellen door de Algemene Kerkenraad van de nieuwe Protestantse Gemeente op **2 januari 2013**.

Update (geel gearceerd) aangaande samenstelling AK en moderamen AK akkoord bevonden tijdens vergadering 24 januari 2022.

## **Inhoud**

<b>Paragraaf</b>	<b>Inhoud</b>
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
4.1.	idem, kerkrentmeesterlijk
4.2.	idem, diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden-algemeen
4.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
5	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6	Overige bepalingen

## **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door het Gemeenschappelijk Moderamen van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk te Pijnacker en Delfgauw op 11 oktober 2012 na fiatting door beide (Algemene) Kerkenraden. De werking ervan gaat direct in bij de eenwording, op 01-01-2013.

Update (geel gearceerd) vastgesteld door vergadering Algemene Kerkenraad PGPD op 24 januari 2022.

## § 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

### Ordinantietekst

#### ord. 4 art. 9 **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

1. Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad.

Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad.

Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing.

2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, vijf ouderlingen, van wie er twee tevens kerkrentmeester zijn, en drie diakenen zitting hebben. Wanneer de algemene kerkenraad meer leden telt, dient de verdeling van de zetels over de ambten zo veel mogelijk dezelfde verhouding aan te houden.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad.

...

#### Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.

4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.

5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.

6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

### **1.1. Aantal ambtsdragers**

De Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw (AK PGPD) bestaat uit ambtsdragers die door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen.

De verdeling is evenredig over de wijken: uit iedere wijkkerkenraad nemen twee personen zitting in de AK. Daarnaast maakt een scriba als boventallig lid deel uit van de AK. Daarmee bestaat de AK uit negen leden.

Dit zijn tenminste één (en maximaal twee) predikant(en), twee (en maximaal drie) ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee (en maximaal drie) ouderlingen-kerkrentmeester en twee (en maximaal drie) diakenen, met inachtneming van het maximum van negen leden.

Elke wijkkerkenraad kan uit zijn midden één of meer plaatsvervangers aanwijzen voor de in de AK zitting hebbende leden uit de desbetreffende wijkkerkenraad.

### **1.2. Aanwijzing leden**

Leden worden jaarlijks aangewezen door de wijkkerkenraden.

### 1.3. Adviseurs

Als de agenda van de vergadering daar aanleiding toe geeft kunnen ambtsdragers met een bijzondere opdracht, vertegenwoordigers van colleges, raden, commissies of andere betrokkenen bij het werk worden uitgenodigd als adviseur.

## § 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

#### Ord. 4, art. 9. **Wijkkerkenraden en Algemene Kerkenraad**

2. ...

Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

3. Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

## **2.1. Aantal vergaderingen**

De AK PG PD vergadert tenminste zes maal per jaar.

## **2.2. Bijeenroepen vergaderingen**

De vergaderingen van de AK PG PD worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda). Een afschrift van bedoelde bijeenroeping wordt ter informatie gezonden aan de scribae van de wijkkerkenraden.

## **2.3. Verslag**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Dit verslag wordt ter kennisgeving toegestuurd aan de scribae van de wijkkerkenraden. In de eerstvolgende vergadering van de AK PG PD wordt het verslag vastgesteld.

## **2.4. Verkiezing moderamen**

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari. Deze vergadering staat onder leiding van de in leeftijd oudste predikant.

In het moderamen neemt naast de voorzitter en scriba één van de predikanten plaats. Daarmee kent het moderamen een minimale bezetting van drie leden. De predikant neemt de rol van assessor op zich.

De voorzitter en de assessor mogen uit dezelfde wijk afkomstig zijn. Het voorzitterschap wisselt per jaar tussen de wijkgemeenten, tenzij de AK PG PD anders beslist. Ofwel de voorzitter, ofwel de assessor is bij voorkeur een predikant.

## **2.5. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 2.4, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

## **2.6. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK PG PD de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK PG PD een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd in de kerkdiensten van de wijken op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK PG PD kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

## **2.7. Toehoorders**

De AK PG PD kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot (een deel van) een bepaalde vergadering toegelaten worden.

## **2.8. Lopend archief**

Het lopend archief van de AK PG PD berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

## **2.9. Taken en bevoegdheden AK PG PD**

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK PG PD met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK PG PD is de volgende zaken te regelen:

- vermelding van de diensten in (streek)bladen
- deelname aan het beraad van kerken te Pijnacker (BvKP)
- coördineren activiteiten startzondag
- coördineren activiteiten gemeentezondag
- coördineren van het jaarlijkse vergaderrooster
- bevorderen van het bijbelonderricht op de openbare basisscholen
- de vorming van commissies ten behoeve van de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de wijkgemeenten en de zorg voor de samenwerking tussen deze commissies en de wijkkerkenraden, en de opheffing of ontbinding van deze commissies
- de behartiging van de belangen van de Protestantse gemeente bij de burgerlijke overheid
- het verzorgen van informatie in en over de centrale gemeente
- coördineren van het gemeentelijke programma voor vorming en toerusting
- bevorderen dat het ministerie regelmatig samenkomt
- het opstellen en beheren van een protocol voor rouw- en trouwdiensten
- de bevordering in samenspraak met de wijkgemeenten van de oecumene.
- de vaststelling van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikant(en) moet worden vervuld en de vaststelling van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikant(en) in de andere wijken moet worden vervuld

De AK PG PD kan in overleg met de wijkkerkenraden nadere afspraken maken over activiteiten en taken.

## **2.10. Commissies**

De AK PG PD laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies (evt. in samenwerking met (een) andere kerk(en)):

- Raad van jeugdouders
- Nader in te stellen commissies.

Verder zijn nog de volgende commissies actief bij de wijken:

- Liturgiecommissie (Ontmoetingskerk)

- Commissie Vorming en Toerusting (Ontmoetingskerk)
- Commissie Kerk en Israël (Dorpskerk)

Er kunnen nadere afspraken omtrent de samenstelling, benoeming, opdracht en verantwoordelijkheid van de commissies, de contacten tussen de AK PG PD en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage en de verantwoording aan de AK PG PD, eventueel de financiën e.d. per commissie worden vastgelegd in een (genotuleerde) instructie, die in het archief van de scribe wordt bewaard. Dit geldt in ieder geval voor de rapportage over werkzaamheden met betrekking tot het jeugdwerk, de eredienst en vorming en toerusting.

Indien gewenst kan de AK PG PD een commissie om een (uitgebreid) beleidsplan vragen. Nieuwe commissies worden in het kerkblad vermeld.

Opheffing of ontbinding van commissies geschiedt op voorstel van de AK PG PD of een wijkkerkenraad of van de commissie zelf, door de AK PG PD.

### **2.11. Vergaderingen met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden**

Jaarlijks wordt door het moderamen van de AK PG PD tenminste één vergadering, bij voorkeur in de maand mei, met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden belegd. Om dit soort vergaderingen kan ook door één of meer wijkkerkenraden met opgaaf van redenen worden verzocht; de AK PG PD beslist hierover.

### **2.12. Erediensten**

De verantwoordelijkheid voor de kerkdiensten ligt geheel bij de wijkkerkenraden. Ter bevordering van het samenstellen van een rooster voor de centrale gemeente wordt in de AK PG PD in november een stramien voor het betreffende jaar, 14 maanden later, afgestemd.

Daarop staat ingevuld:

- plaats en tijd diensten
- datum gemeentezondag
- datum startzondag
- oecumenische diensten

Afstemming vindt plaats over bijzondere diensten.

## § 3. Besluitvorming

### **Ordinantietekst**

#### **Ord. 4, art. 5 Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## § 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### **Ordinantieteksten**

#### **Artikel 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. ...

2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.

3. ...

4. ...

5. ...

#### **Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts
- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

## **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

...

2. ...

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

### § 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

#### **4.1.1. Samenstelling**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit een afvaardiging van de kerkrentmeesters van de wijkraden van kerkrentmeesters met dien verstande dat de samenstelling evenwichtig over de wijken is verdeeld. Zowel ouderlingen-kerkrentmeesters als kerkrentmeesters niet zijnde ouderling kunnen deel uitmaken van het college. Indachtig het bepaalde in ord. 11-2-2 bestaat het college van kerkrentmeesters uit acht leden, uit elke wijk twee. Van deze acht leden zijn tenminste vijf leden ouderling-kerkrentmeester.



#### **4.1.2. Administrateur**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur of uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **4.1.3. Bevoegdheid penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Voor betalingen van regelmatig voorkomende facturen voor hogere bedragen kan, indien e.e.a. binnen de begroting valt, het college van kerkrentmeesters de penningmeester een doorlopende machtiging geven. De verstrekking van een dergelijke machtiging dient in de notulen van het college van kerkrentmeesters te worden vermeld, met een kopie ervan aan de scriba AK PG PD.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

Indien de penningmeester tevens de administrateur is, moeten betalingsopdrachten van een tweede handtekening zijn voorzien.

#### **4.1.4. Plaatsvervangers**

Het college van kerkrentmeesters wijst plaatsvervangers voor de voorzitter en secretaris aan.

### § 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

#### **Ordinantieteksten**

#### **Artikel 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. ...
2. ...
3. ...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

5. ...

#### **Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

#### **4.2.1. Samenstelling**

Het college van diakenen bestaat uit een afvaardiging van twee diakenen van elke wijkraad van diakenen.

#### **4.2.2. Administrateur**

Het college van diakenen wijst een administrateur of uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **4.2.3. Bevoegdheid penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend penningmeester.

Indien de penningmeester tevens de administrateur is moeten betalingsopdrachten van een tweede handtekening zijn voorzien.

#### **4.2.4. Plaatsvervangers**

Het college van diakenen wijst plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aan.

#### **4.2.5. Commissies**

Het College van Diakenen laat zich in zijn arbeid bijstaan door de ZWO-commissie. De ZWO-commissie wordt benoemd door en rapporteert aan het College van Diakenen.

#### **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. ...

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

### § 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

#### **Ordinantieteksten**

#### **Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### **Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

#### **4.3.1. Vertegenwoordiging**

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

#### **4.3.2. Kenbaar maken wensen en aandachtspunten begroting**

Vóór 1 september maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en met de wijkraden van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begrotingen voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad (AK PG PD), met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

#### **4.3.3. Kenbaar maken opmerkingen en aandachtspunten jaarrekening**

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en met de wijkraden van diakenen ten behoeve van de vaststelling van de jaarrekeningen over het afgelopen jaar de opmerkingen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekeningen kenbaar aan de algemene kerkenraad (AK PG PD), met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

#### **4.3.4. Publicatie**

Vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en vóór de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad (AK PG PD).

#### **4.3.5. Toezending begrotingen en jaarrekeningen**

De wijkkerkenraden krijgen ook de begrotingen en de jaarrekeningen toegestuurd, zodat de ambtsdragers van de wijkkerkenraden zich vroegtijdig op de hoogte kunnen stellen van de financiële situatie van de gemeente.

### 4.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

De Plaatselijke Regeling volgt hier integraal de ordinantieteksten.

## § 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

### **Ordinantieteksten**

Ord. 2, art. 16. **Gemeenten met wijkgemeenten**

...

6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.

Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering.

...

### **5.1. Aantal en namen wijkgemeenten**

De gemeente heeft vier wijkgemeenten, te weten: De Acker, Delfgauw, Dorpskerk en Ontmoetingskerk.

## **5.2. Grenzen van de gemeente en tussen wijkgemeenten**

De grenzen van de gemeente met Delft, Zoetermeer en Berkel-Rodenrijs zijn dezelfde als die van de burgerlijke gemeenten.

De grens met Nootdorp wordt gevormd door het fietspad dat loopt vanaf de kruising Dwarskade – Tweemolentjesvaart over de Noordkade, ten zuiden van de Dobbepas en verder in oostelijke richting onder de Noordweg en de Randstadrail door tot aan de gemeentegrens met Zoetermeer.

De grenzen tussen de wijkgemeenten lopen als volgt:

de grens van wijkgemeente Delfgauw en wijkgemeente De Acker en vervolgens wijkgemeente Dorpskerk loopt achter de oostelijk gelegen bebouwing langs van de Rijskade, van de Overgauwseweg en van het eerste stuk Oude Leedeweg tot aan de grens met Berkel en Rodenrijs.

De grens tussen wijkgemeenten Dorpskerk en Ontmoetingskerk enerzijds en De Acker anderzijds loopt vanaf de gemeentegrens Pijnacker/Berkel en Rodenrijs bij de Strikkade achter de zuidelijke bebouwing van de Monnikenweg tot de kruising Monnikenweg – Hageveld, vervolgens in noord-oostelijke richting tot aan de oostgrens van bedrijventerrein De Boezem, langs de zuidrand van De Boezem tot aan de spoorlijn, vervolgens over het spoor in zuidelijke richting tot huisnummer 27 van de Louise de Colignystraat en vervolgens in noordelijke richting door het water achter de Louise de Colignystraat terug tot de singel tussen de Anna van Saksenstraat en de Anna van Burenstraat (verlengde Wilhelminasingel), vandaar door genoemde singel in westelijke richting tot Emmastraat en vervolgens achter de oostelijke bebouwing van de Emmastraat tot de **Van Brachtstraat en vervolgens achter de westelijke bebouwing van de Emmastraat tot de Stationsstraat** en loopt daarna in westelijke richting achter de zuidelijke bebouwing van de Stationsstraat tot het CJMV-gebouw en loopt vervolgens over de Kerkweg naar en via het Spaerwoude om vervolgens achter de zuidelijke bebouwing van de Dr. W. van der Horstlaan langs te eindigen bij de Overgauwseweg. De wijk De Acker ligt ten noorden hiervan.

De grens tussen de wijken Dorpskerk (ten westen) en Ontmoetingskerk (ten oosten) loopt vanaf de grens met de wijk De Acker over de spoorlijn van de metrolijn **tot aan de vaart, gelegen tussen de straten Paardenbloemerf en Ridderzuringerf in de wijk Keijzershof en vandaar door het water van deze vaart in westelijke richting tot aan de Overgauwseweg grens met Berkel-Rodenrijs.**

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart waarvan een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

Voor de bearbeiding van de zorgcentra de Bieslandhof en Veenhage wordt verwezen naar de plaatselijke regeling van wijkgemeente Delfgauw.

## **5.3. Vaststelling of wijziging van wijkgrenzen**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkgrenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad (AK PG PD).

## § 6. Overige bepalingen

### **6.1. Kerkblad**

De AK PG PD bevordert de verschijning van het kerkblad. Voor de redactie van het kerkblad is een redactiestatuut opgesteld; wijzigingen behoeven de goedkeuring van de AK PG PD.

### **6.2. Beheer Plaatselijke Regeling**

Het beheer van het origineel van de PR en de goedgekeurde wijziging(en) en het verstrekken van kopieën aan alle ambtsdragers is opgedragen aan de scriba van de AK PG PD.

### **6.3. Prevalentie kerkorde of ordinanties**

In gevallen waarin blijkt dat deze PR in strijd is met de kerkorde of de ordinanties van de PKN prevaleren uiteraard de kerkorde of de ordinanties.

In gevallen waarin noch de PR noch de kerkorde of de ordinanties van de PKN voorzien, of onvoldoende voorzien, beslist de AK PG PD, gehoord de wijkkerkenraden.

### **6.4. Vaststellen en wijzingen Plaatselijke Regeling**

Bij vaststelling van en wijzigingen in de PR wordt ord. 4-7-2 gevolgd. Gemeenteleden krijgen vóór het kennen en horen enkele weken de gelegenheid de concept PR of de voorgestelde wijziging in de PR in te zien. De procedure van het kennen en horen wordt in de AK PG PD vastgesteld.

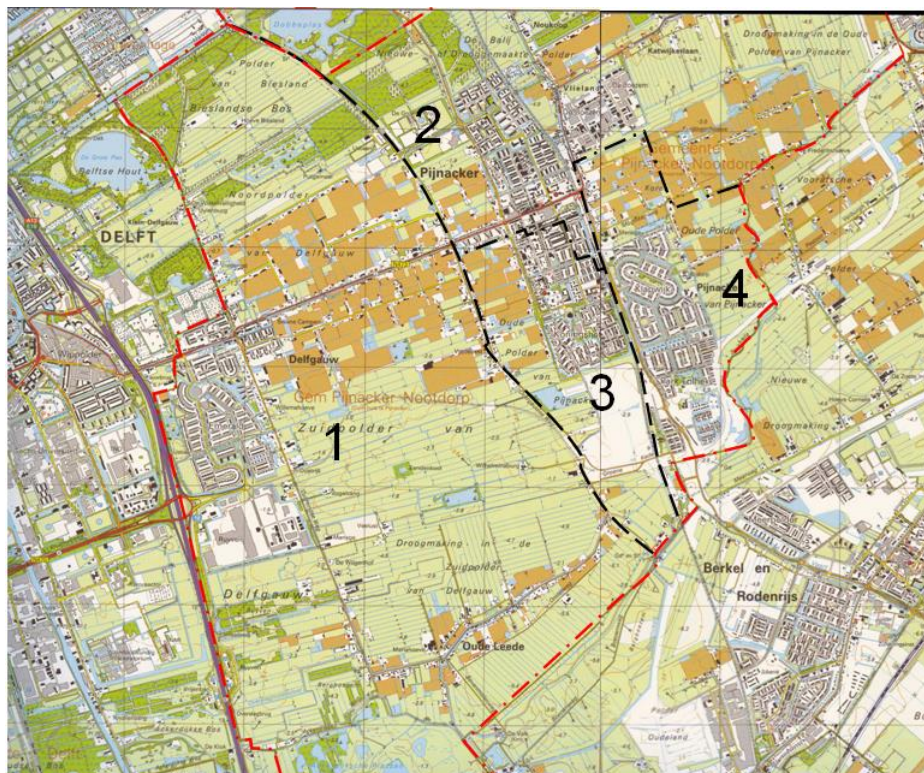
Ondertekening

Aldus vastgesteld te Pijnacker op 2 januari 2013 door de Algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente te Pijnacker en Delfgauw,

....., voorzitter

....., scriba

## Bijlage 1 Wijkgrenzen



## Bijlage 1: Postcodes per geografische wijkgemeente

Voorkomende postcodes binnen gemeentegrenzen in de huidige ledenbestanden, toegeedeeld aan de geografische wijk. Een aantal postcodes van voorkeurleden kan hier nog tussen zitten.

Ontmoetingskerk		De Acker		Delfgauw		Dorpskerk	
2642AA	2642KN	2641AA	2641KJ	2641NA	2645JC	2641BZ	2641FE
2642AB	2642KP	2641AB	2641KK	2641NB	2645JD	2641DE	2641PG
2642AC	2642KR	2641AC	2641KL	2641NC	2645JE	2641DW	2641RJ
2642AD	2642KS	2641AG	2641KP	2641ND	2645JG	2641EA	2641PK
2642AG	2642KT	2641AH	2641KS	2641NE	2645JH	2641EB	2641PN
2642AH	2642KV	2641AJ	2641KT	2641NG	2645JU	2641EC	2641RA
2642AT	2642KW	2641AK	2641LE	2641NL	2645JK	2641ED	2641RB
2642AV	2642LA	2641AM	2641ML	2641NM	2645JL	2641EG	2641RD
2642AX	2642LB	2641AN	2641PA	2641NN	2645JM	2641EH	2641RH
2642BA	2642LC	2641AP	2641PB	2641NP	2645JN	2641EM	2641RJ
2642BD	2642LG	2641AR	2641PC	2641NR	2645JP	2641EP	2641RK
2642BE	2642LH	2641AS	2641PE	2641NS	2645JS	2641ER	2641RN
2642BG	2642LJ	2641AT	2641PG	2641NT	2645JV	2641GB	2641RP
2642BH	2643HA	2641AV	2641PH	2641NV	2645JW	2641GC	2641RR
2642BJ	2643HB	2641AW	2641PJ	2641NW	2645JX	2641GE	2641RS
2642BK	2643HC	2641AX	2641PK	2641NX	2645KA	2641GG	2641RW
2642BL	2643HD	2641BA	2641PM	2641NZ	2645KB	2641GM	2641RX
2642BM	2643HE	2641BB	2641PN	2641PW	2645KC	2641GR	2641SN
2642BN	2643HG	2641BC	2641PP	2641SE	2645KD	2641GS	2641SP
2642BP	2643HL	2641BH	2641PR	2641SG	2645KE	2641GT	2641SR
2642BR	2643HM	2641BJ	2641PS	2641SH	2645KG	2641GV	2641ST
2642BS	2643HN	2641CB	2641PT	2641ZZ	2645KH	2641GW	2641SV
2642BV	2643HR	2641CC	2641PV	2645AA	2645KJ	2641GX	2641SW
2642BW	2643HS	2641CD	2641PX	2645AB	2645KK	2641HA	2641SX
2642BX	2643HV	2641CE	2641RT	2645AC	2645KL	2641HB	2641TS
2642BZ	2643HW	2641CG	2641RV	2645AD	2645KM	2641HC	2641TT
2642CA	2643HX	2641CH	2641RW	2645AE	2645KN	2641HD	2641TV
2642CB	2643HZ	2641CJ	2641RZ	2645AG	2645KP	2641HE	2641TW
2642CC	2643JA	2641CK	2641TA	2645AH	2645KR	2641HG	2641TX
2642CD	2643JC	2641CL	2641TB	2645AK	2645KS	2641HH	2641TZ
2642CE	2643JD	2641CM	2641TC	2645AL	2645KV	2641HJ	2641VP
2642CG	2643JE	2641CN	2641TE	2645AM	2645KW	2641HK	2641VS
2642CH	2643JG	2641CP	2641TG	2645AP	2645KZ	2641HL	2641VT
2642CL	2643JH	2641CR	2641TJ	2645AS	2645LA	2641HM	2641VV
2642CM	2643JL	2641CS	2641TK	2645AT	2645LB	2641HN	2641VX
2642CN	2643KA	2641CT	2641TL	2645AW	2645LD	2641HP	2641VZ
2642CP	2643KE	2641CV	2641TM	2645AX	2645LE	2641HS	2641XV
2642CR	2643KG	2641CW	2641TN	2645BA	2645LG	2641HT	2641XX
2642CS	2643KH	2641CX	2641TP	2645BB	2645LH	2641HV	2641XZ
2642CT		2641CZ	2641TR	2645BC	2645LJ	2641HW	
2642CV		2641DA	2641VA	2645BD	2645LK	2641HX	
2642CW		2641DB	2641VB	2645BE	2645LM	2641HZ	
2642CX		2641DC	2641VC	2645BG	2645LN	2641JA	
2642CZ		2641DD	2641VD	2645BH	2645LP	2641JB	
2642DA		2641DE	2641VE	2645BJ	2645LS	2641JC	
2642DB		2641DG	2641VG	2645BN	2645MA	2641JD	
2642DC		2641DH	2641VH	2645BP	2645MB	2641JE	
2642DD		2641DK	2641VJ	2645BR	2645MC	2641JH	
2642DE		2641DM	2641VK	2645CA	2645MD	2641JJ	
2642DG		2641DN	2641VL	2645CB	2645ME	2641JL	
2642DL		2641DP	2641VM	2645CC	2645MG	2641JP	
2642DM		2641DS	2641WB	2645EB	2645MJ	2641LA	
2642DN		2641DT	2641WC	2645EZ	2645NA	2641LB	
2642DP		2641DV	2641WE	2645GA	2645NB	2641LC	
2642DR		2641DW	2641WG	2645GB	2645NC	2641LE	
2642DS		2641EA	2641WJ	2645GC	2645ND	2641LG	
2642DT		2641EH	2641WN	2645GD	2645NE	2641LJ	
2642DV		2641EL	2641WP	2645GE	2645NH	2641LK	
2642DW		2641EN	2641WS	2645GG	2645NJ	2641LL	
2642JA		2641ES	2641WT	2645GH	2645NK	2641LM	
2642JB		2641ET	2641XD	2645GJ	2645NL	2641LP	
2642JC		2641EW	2641XE	2645GK	2645NN	2641LR	
2642JD		2641EX	2641XG	2645GL	2645NP	2641LS	
2642JG		2641GA	2641XJ	2645GN	2645NR	2641LT	
2642JH		2641GH	2641XK	2645GP	2645NS	2641LX	
2642JJ		2641GK	2641XL	2645GR	2645NT	2641LZ	
2642JL		2641GL	2641XM	2645GS	2645NV	2641MA	
2642JM		2641GM	2641XN	2645GT	2645NW	2641MB	
2642JN		2641GN	2641XP	2645GV	2645NX	2641MC	
2642JP		2641GV	2641XS	2645GW		2641MD	
2642JS		2641GX	2641XT	2645GX		2641ME	
2642JT		2641HJ	2641XV	2645GZ		2641MG	
2642JV		2641HS	2641ZB	2645HA		2641MH	
2642KA		2641HW	2641ZC	2645HB		2641MJ	
2642KB		2641JC	2641ZD	2645HC		2641MK	
2642KC		2641JS	2641ZE	2645HH		2641ML	
2642KD		2641JT	2641ZH	2645HU		2641MN	
2642KE		2641JV	2641ZJ	2645HK		2641MP	
2642KG		2641JW	2641ZL	2645HV		2641MR	
2642KH		2641JX	2641ZM	2645HW		2641MT	
2642KJ		2641JZ	2641ZN	2645HX		2641MV	
2642KK		2641KA	2641ZP	2645HZ		2641MX	
2642KL		2641KB	2641ZR	2645JA		2641PA	
2642KM		2641KD	2641ZT	2645JB		2641PD	