

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente (met wijkgemeenten) te Pijnacker en Delfgauw

PR2: Model voor de algemene kerkenraad in een gemeente met wijkgemeenten
Versie 2020
Gedownload van <https://protestantsekerk.nl/kerkorde/modellen-bij-de-kerkorde/>, oktober 2023

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de algemene kerkenraad op ... en is vanaf ... ('deze datum' of andere datum invullen) geldig.

Leeswijzer:

- Gele tekst - ingevuld in template
- Blauwe tekst - nog in te vullen
- Groene tekst - letterlijk citaat uit vorige PR 2013
- Rode tekst - Nieuwe formulering van bestaande passage PR 2013
- Paarse tekst - Nieuwe of te verwijderen tekst

(Opmerkingen:

- In dit model zijn toelichtingen opgenomen, steeds op de linker-pagina (oneven pagina's).
- Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. Indien een algemene kerkenraad wordt bedoeld, dan wordt dit met zoveel woorden aangeduid.

Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle (wijk)gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

U treft hierbij aan een model voor zo'n plaatselijke regeling voor een gemeente met wijkgemeenten.

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad (hierna ook: 'AK') stelt het aantal ambtsdragers vast (ord. 4-6-3), en wel zo dat iedere wijkkerkenraad ten minste één lid aanwijst.

Het is belangrijk, dat dit besluit van de AK gemakkelijk te vinden is, vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn.

Vacatures tellen dus mee.

Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.¹

Het model geeft in de tweede kolom het minimum aantal per ambt.

Het model geeft ook aan wat er moet gebeuren als u voor een ambt niet aan het voorgeschreven minimum aantal komt.

1.2. vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Ord. 4-6 betreft de *'samenstelling van de kerkenraad'*.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen.

Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven.

Het is dan ook zinvol in de plaatselijke regeling vast te leggen wie als adviseur tot de kerkenraadsvergaderingen toegang heeft en dus agenda en verslag krijgt.

De laatste zin in 1.2 geeft aan, dat de aanwezigheid beperkt kan worden tot het arbeidsveld van de adviseur.

¹ Voor het wijzigen van de plaatselijke regeling bent u verplicht de mening van de wijkkerkenraden en de gemeenteleden te vragen.

§ 1. Samenstelling van de AK - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant	1 (en maximaal 2)	1
Ouderlingen	2 (en maximaal 3)	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2 (en maximaal 3)	2
Diakenen	2 (en maximaal 3)	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	Geen	0
Scriba	1	
Voorzitter	1	
Totaal	10	7

Indien het aantal ambtsdragers kleiner is dan het verplicht minimum:

Na overleg met de algemene kerkenraad heeft het breed moderamen van de classicale vergadering de volgende maatregel genomen:

De algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw (AK PGPD) bestaat uit ambtsdragers die door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen.

De verdeling is evenredig over de wijken: uit iedere wijkkerkenraad nemen twee personen zitting in de AK. Daarnaast maken een voorzitter en een scriba als niet aan een specifieke wijk gebonden lid deel uit van de AK. Daarmee bestaat de AK uit tien leden.

Bovenstaande tabel legt het aantal leden vast.

Elke wijkkerkenraad kan uit zijn midden één of meer plaatsvervangers aanwijzen voor de in de AK zitting hebbende leden uit de desbetreffende wijkkerkenraad.

Leden worden jaarlijks aangewezen door de wijkkerkenraden.

1.2 Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Als de agenda van de vergadering daar aanleiding toe geeft kunnen ambtsdragers met een bijzondere opdracht, vertegenwoordigers van colleges, raden, commissies of andere betrokkenen bij het werk worden uitgenodigd als adviseur.

Toelichting

Ordinantie 4-9 biedt de mogelijkheid om te werken met een alternatief systeem, wat betekent voor de algemene kerkenraad:

- een kleine AK, of
- een AK met werkgroepen, of
- een AK met werkgroepen en een kleine AK.

De AK vertrouwt een deel van zijn taak toe aan de kleine AK (ord. 4-9-1) en/of aan een aantal werkgroepen (ord. 4-9-2).

De AK blijft eindverantwoordelijk. De ordinantietekst geeft aan welke taken de kerkenraad **niet** kan toevertrouwen aan kleine kerkenraad en/of werkgroepen (ord. 4-9-5).

De AK kan de kleine AK en de werkgroepen ook weer opheffen.

§ 1B. Samenstelling van de kleine algemene kerkenraad

Ord. 4-9-3: "De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn."

Op de kleine AK zijn de bepalingen voor kerkenraden van toepassing. Er zijn tenminste zeven leden en tenminste zes vergaderingen per jaar, enz.

§ 1C Samenstelling werkgroepen

Ord. 4-9-2 zegt, dat een werkgroep bestaat uit

- een of meer ambtsdragers en
- een aantal andere leden van de gemeente.

De AK,

of als die er is: de kleine AK,

heeft tot taak:

- de instelling van werkgroepen en de benoeming van hun leden
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de AK is vastgesteld (ord. 4-9-5).

§ 1B. Samenstelling van de kleine algemene kerkenraad

Binnen de PGPD is niet gekozen voor deze organisatievorm.

1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

moderamen	
predikanten	
ouderlingen	
ouderlingen-kerkrentmeester	
diakonen	

Totaal moderamen plus minimaal vier andere ambtsdragers

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

De algemene kerkenraad heeft de mogelijkheid om, al dan niet voor een beperkte tijd, een werkgroep in te stellen voor het uitvoeren van een specifieke opdracht.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - toelichting

Algemene opmerking: de artikelen 2.2, 2.4, 2.7, 2.8 en 2.9 in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7.

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

2.1. De kerkorde geeft als minimum voor het aantal vergaderingen per jaar zes. De AK mag in zijn regeling een hoger aantal vermelden. Zie de model-tekst.

2.3. Geen vergadering zonder verslag. Het verslaan van vergaderingen is zo normaal, dat het niet als kerkordelijke verplichting is opgenomen. Zeker bij een beleidsorgaan als de AK zal het niet zonder verslag kunnen en het verdient aanbeveling dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

2.4. De AK dient in de plaatselijke regeling ook te regelen hoe hij zijn besluiten openbaar maakt. Hij kan hierin zelf keuzes maken met betrekking tot de wijze waarop de besluiten bekend worden gemaakt en binnen welke termijn. In het model is hiervoor een suggestie opgenomen. Deze suggestie is open geformuleerd, want vaak zal schriftelijke bekendmaking het beste zijn, maar soms kan er wellicht behoefte zijn aan de mondelinge vorm.

Wil de AK de bekendmaking anders of gedetailleerder regelen, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit dient dan wel in de plaatselijke regeling te worden opgenomen.

2.5. De kerkorde verplicht de kerkenraad om een moderamen te kiezen. Aan de samenstelling van het moderamen stelt ord. 4-8-2 als voorwaarden dat er ten minste een preses, scriba en assessor zijn en dat in elk geval een predikant ervan deel uitmaakt. Zolang de kerkenraad aan die voorwaarden voldoet is elke samenstelling toegestaan. Het is niet verplicht de gekozen samenstelling vast te leggen in de plaatselijke regeling, er mag indien gewenst van jaar tot jaar gevarieerd worden.

NB! Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.

2.6. Ord. 11-4, dat handelt over rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging, bepaalt in lid 3, dat de gemeente in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd wordt door de preses en scriba van de algemene kerkenraad en dat de AK voor preses en scriba *plaatsvervangers moet aanwijzen*.

Dit laatste is van belang omdat de gemeente anders bij ontstentenis van preses en/of scriba niet vertegenwoordigd kan worden zonder dat de AK eerst apart bij elkaar is gekomen om alsnog plaatsvervangers aan te wijzen. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin het moderamen wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

2.7. De algemene kerkenraad moet vastleggen hoe en met wie jaargesprekken gehouden worden. Dit geldt in ieder geval de aan de gemeente verbonden predikant, die een bepaalde opdracht voor de gemeente als geheel heeft, en de kerkelijk werker die door de AK gekozen is en in het ambt bevestigd is. Bij predikanten is er geen sprake van functioneringsgesprekken vanwege de gelijkwaardigheid van de ambten.

Jaargesprekken met predikanten en kerkelijk werkers verbonden aan een wijkgemeente zijn de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad, al staat het vrij om een lid van de AK hierbij te betrekken. Zie brochure jaargesprekken.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - Artikelen

2.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)

De algemene kerkenraad vergadert in de regel ... (minimaal zes) maal per jaar tenminste zes maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Een afschrift van bedoelde bijeenroeping wordt ter informatie gezonden aan de scriba's van de wijkkerkenraden.

2.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Dit verslag wordt ter kennisgeving toegestuurd aan de scriba's van de wijkkerkenraden. In de eerstvolgende vergadering van de AK PGPD wordt het verslag vastgesteld.

Indien gekozen is voor een kleine algemene kerkenraad:

Niet van toepassing op PGPD

~~2.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)~~

~~De algemene kerkenraad vergadert in de regel ... (aantal) maal per jaar.~~

~~De kleine algemene kerkenraad vergadert in de regel ... (aantal) maal per jaar.~~

~~2.2. Bijeenroepen van de vergadering~~

~~De vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine algemene kerkenraad worden tenminste ... (aantal) dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).~~

~~2.3. Verslaggeving (keuzemogelijkheid)~~

~~Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) AK wordt vastgesteld.~~

2.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari. Deze vergadering staat onder leiding van de in leeftijd oudste predikant.

In het moderamen neemt naast de voorzitter en scriba één van de predikanten plaats. Daarmee kent het moderamen een minimale bezetting van drie leden. De predikant neemt de rol van assessor op zich.

De voorzitter en de assessor mogen uit dezelfde wijk afkomstig zijn. Het voorzitterschap wisselt per jaar tussen de wijkgemeenten, tenzij de AK PGPD anders beslist. Ofwel de voorzitter, ofwel de assessor is bij voorkeur een predikant.

2.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.7. Jaargesprekken

Binnen de PGPD is deze verantwoordelijkheid binnen de wijkgemeenten belegd.

§ 2. Toelichting

2.8. Volgens Ord. 4-8-7 moet de AK ook regelen ‘.. de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen ..’. Kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel *niet* openbaar. Indien de AK dit wenst kan hij echter besluiten dat zijn vergaderingen openbaar zijn (dus inclusief ‘*andere belangstellenden*’, bijvoorbeeld ook de plaatselijke pers). In dat geval moet de AK tenminste de bevoegdheid aan zich houden te besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen (*‘in comité’*).

De AK kan ook besluiten, dat (alleen) *gemeenteleden* altijd tot de vergaderingen worden toegelaten, of ook *vrienden* en ook *gastleden*.

In de plaatselijke regeling kan ook worden bepaald, dat toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergt.

In het model zijn de diverse mogelijkheden als alternatieven aangegeven.

2.9. Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de AK het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

2.10. Taak en bevoegdheid AK

Ord. 4-7-2 geeft aan dat de wijkkerkenraad alle taken van een kerkenraad heeft, die niet aan de AK zijn toevertrouwd, hetzij krachtens kerkordelijke bepaling hetzij door de wijkkerkenraden.

De algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Er zijn situaties denkbaar waarin taken wel aan de AK moeten worden toevertrouwd. Dat kan zijn bij bijvoorbeeld het jeugdwerk, indien er een voor de gemeente als geheel een jeugdwerker wordt aangetrokken.

Of bij het ontbreken van een eigen wijkkerk per wijkgemeente. De AK dient dan te kunnen bepalen welke wijkgemeente in welk gebouw op welk moment dienst doet.

Etc.

2.11. Ord. 4-8-4 zegt, dat kerkenraden zich door commissies kunnen laten bijstaan. Het kan - bijvoorbeeld omdat het om een min of meer permanente commissies gaat - nuttig zijn dit vast te leggen in de plaatselijke regeling (het hoeft niet). De afspraken die de AK met de commissies maakt kunnen als bijlage bij de plaatselijke regeling worden gevoegd.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - Artikelen

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De algemene kerkenraad van de PGPD kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot (een deel van) een bepaalde vergadering toegelaten worden.

2.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- vermelding van de diensten in (streek)bladen
- deelname aan het beraad van kerken te Pijnacker (BvKP)
- coördineren activiteiten startzondag
- coördineren activiteiten gemeentezondag
- coördineren van het jaarlijkse vergaderrooster
- bevorderen van het bijbelonderricht op de basisscholen
- de vorming van commissies ten behoeve van de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de wijkgemeenten en de zorg voor de samenwerking tussen deze commissies en de wijkkerkenraden, en de opheffing of ontbinding van deze commissies
- de behartiging van de belangen van de Protestantse gemeente bij de burgerlijke overheid
- het verzorgen van informatie in en over de centrale gemeente
- coördineren van het gemeentelijke programma voor vorming en toerusting
- coördineren van het gemeentelijke programma toerustingsavonden en informeren van elkaar over georganiseerde bijeenkomsten
- bevorderen dat het ministerie regelmatig samenkomt
- het opstellen en beheren van een protocol voor rouw- en trouwdiensten
- de bevordering in samenspraak met de wijkgemeenten van de oecumene.
- de vaststelling van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikant(en) moet worden vervuld en de vaststelling van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikant(en) in de andere wijken moet worden vervuld

De Algemene Kerkenraad van de PGPD kan in overleg met de wijkkerkenraden nadere afspraken maken over activiteiten en taken.

2.11. Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid)

De algemene kerkenraad heeft de mogelijkheid zich in zijn arbeid bij te laten staan door een commissie.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

2.12. Vergaderingen met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden

Jaarlijks wordt door het moderamen van de AK PGPD tenminste één vergadering, bij voorkeur in de maand mei, met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden belegd. Om dit soort vergaderingen kan ook door één of meer wijkkerkenraden met opgaaf van redenen

worden verzocht; de AK PGPD beslist hierover.

2.13. Erediensten

De verantwoordelijkheid voor de kerkdiensten ligt geheel bij de wijkkerkenraden.

Voor het plannen van de gezamenlijk en bijzondere diensten stelt de Algemene Kerkenraad ruim van tevoren (14 maanden vóór het betreffende jaar) een stramien op voor alle zondagen en andere dagen met erediensten. Aan de hand van dit stramien doen de wijken de verdere invulling.

§ 3. Besluitvorming – toelichting

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

Wij geven de volgende kanttekeningen bij dit artikel:

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB!: dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden*).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Een voorbeeld:

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie.

Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Een college van kerkrentmeesters maakt in de praktijk over allerlei zaken nadere afspraken:

- welke kerkrentmeester is met name verantwoordelijk voor (bijvoorbeeld) het beheer van de verzekeringspolissen of de archieven, wie zorgt voor het personeelsbeleid of het overleg met de kosten(s), en wat houden die werkzaamheden praktisch in?
- Wanneer wordt een aanvang gemaakt met het opstellen van begroting en jaarrekening?
- Er is misschien een draaiboek Kerkbalans, dat voor meerdere jaren bruikbaar is.
- enz.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in ord. 11-2-8.

Indien al deze afspraken in de plaatselijke regeling wordt vastgelegd, vallen zij onder de verplichting om bij wijziging hierover de mening van de gemeente te vragen (ord. 4-8-9). Wellicht dat sommige zaken inderdaad een dergelijke status verdienen. Andere zaken kunnen beter in een aparte handleiding o.i.d. beschreven worden. Het is aan de kerkenraad en de beide colleges hierin keuzes te maken.

In het model zijn alleen suggesties opgenomen inzake de administrateur en de (bevoegdheid) van de penningmeester.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - toelichting

4.1.1. Ord. 11-2-4 bepaalt dat het college van kerkrentmeesters uit minimaal 3 leden bestaat. De kerkenraad kan kiezen voor een college van grotere omvang. Het is van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen om het quorum te kunnen vaststellen. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

4.1.2. U kunt een vast moment kiezen voor het opstellen van de voordracht van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad (ord. 11-3-2)

4.1.3. Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden **of uit de algemene kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat er plaatsvervangers zijn.

4.1.4. In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de kerkenraad en/of het college komen. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester') of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters bijwoont.

4.1.5. Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - Artikelen

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit een afvaardiging van de kerkrentmeesters van de wijkraden van kerkrentmeesters met dien verstande dat de samenstelling evenwichtig over de wijken is verdeeld. Zowel ouderlingen-kerkrentmeesters als kerkrentmeesters niet zijnde ouderling kunnen deel uitmaken van het college. Indachtig het bepaalde in ord. 11-2-2 bestaat het college van kerkrentmeesters uit acht leden, uit elke wijk twee. Van deze acht leden zijn tenminste vijf leden ouderling-kerkrentmeester.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per 4 jaar in de laatste bijeenkomst van dat jaar of zoveel eerder als noodzakelijk is.

4.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie (keuzemogelijkheid)

~~Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.~~

~~of:~~

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur of uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtname van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Voor betalingen van regelmatig voorkomende facturen voor hogere bedragen kan, indien e.e.a. binnen de begroting valt, het college van kerkrentmeesters de penningmeester een doorlopende machtiging geven. De verstrekking van een dergelijke machtiging dient in de notulen van het college van kerkrentmeesters te worden vermeld, met een kopie ervan aan de scriba AK PGPD.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

Indien de penningmeester tevens de administrateur is, moeten betalingsopdrachten van een tweede handtekening zijn voorzien.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters (keuzemogelijkheid)

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. het doen van voorstellen (per wijk) over begroting, onderhoud en beheer van de gebouwen en de inzet van kerkelijk medewerkers aan het college van kerkrentmeesters binnen de afspraken en kaders zoals die door het College van kerkrentmeesters vooraf zijn vastgesteld;

- b. initiëring, begeleiding, toezicht en verantwoording over de uitvoering van de door het College van kerkrentmeesters vastgestelde plannen rond begroting, onderhoud gebouwen en de inzet van kerkelijk medewerkers; e.e.a. binnen de afgesproken kaders die daarvoor zijn afgesproken en zijn vastgelegd door het college van kerkrentmeesters;
- c. organiseren, uitvoeren en verantwoorden over de werkzaamheden in het kader van de jaarlijkse Actie Kerkbalans (draaiboek AKB).

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal - toelichting

4.2.1. Kerkordelijk is bepaald dat het college van diakenen uit minimaal 3 leden bestaat (ord. 11-2-4).

De kerkenraad kan er voor kiezen om de omvang van het college te vergroten.

Over het nut om in de plaatselijke regeling vast te leggen hoeveel diakenen een gemeente concreet zal hebben: zie § 1, samenstelling van de kerkenraad. Het is wel van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen, zodat bij besluitvorming het quorum kan worden bepaald.

De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn.

4.2.2. In het model doen wij de suggestie om een vast moment te kiezen waarop de voordracht voor voorzitter, secretaris en penningmeester wordt vastgelegd.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

4.2.3. Ord. 11-4-2 verplicht het college van diakenen uit zijn midden **of uit de kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voordracht voor voorzitter enz. wordt opgesteld. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

4.2.4. In ord. 11-2-5 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. De plaatselijke regeling kan hiervoor een basis leggen met de bepaling, dat zo iemand wordt aangewezen van buiten de kerkenraad en/of college. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf diaken of diaconaal rentmeester ('administrerend diaken') of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van diakenen bijwoont.

4.2.5. Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit een afvaardiging van twee diakenen van elke wijkraad van diakenen.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

- De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
- Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

4.2.3. Plaatsvervangers

Het college van diakenen wijst plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aan.

4.2.4. De administratie (keuzemogelijkheid)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

of:

Het college van diakenen wijst een administrateur of uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend penningmeester.

Indien de penningmeester tevens de administrateur is moeten betalingsopdrachten van een tweede handtekening zijn voorzien.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen (keuzemogelijkheid)

De volgende taken zijn aan het college van diakenen toevertrouwd:

- het stimuleren, inzamelen en besteden van de diaconale gaven van de gemeente;
- het toerusten, faciliteren en stimuleren van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het herkennen van knelsituaties, het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat nodig hebben, binnen en buiten de kerkelijke gemeente;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële middelen die bestemd zijn voor het diaconaat.

Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen - toelichting

4.3.1. Dit artikel berust op ord. 11-5 en 11-6, waarin is bepaald, dat de kerkenraad de (concept) begroting en jaarrekening in samenvatting moet publiceren, ter inzage moet leggen en de gemeenteleden moet vragen om hun mening.

U hoeft dit niet vast te leggen in de plaatselijke regeling, maar voor het geval u dat toch wilt bevat het model een suggestie, waarin de elementen

- publicatie van een samenvatting in het kerkblad
 - inzagemogelijkheid voor de volledige stukken
 - gelegenheid om te reageren
- zijn verwerkt.

U kunt deze elementen ook anders vormgeven.

§ 4.3. Artikelen

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (keuzemogelijkheid)

Kenbaar maken wensen en aandachtspunten begroting

Vóór 1 september maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en met de wijkraden van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begrotingen voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad (AK PGPD), met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

Kenbaar maken opmerkingen en aandachtspunten jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en met de wijkraden van diakenen ten behoeve van de vaststelling van de jaarrekeningen over het afgelopen jaar de opmerkingen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekeningen kenbaar aan de algemene kerkenraad (AK PGPD), met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

Publicatie

Vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en vóór de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De volledige stukken zullen op de website van de PGPD gepubliceerd worden, en kunnen op papier ontvangen worden na een verzoek bij de scriba van de AK PGPD daartoe.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad (AK PGPD).

Toezending begrotingen en jaarrekeningen

De vertegenwoordigers van wijkkerkenraden in de AK PGPD krijgen ook de begrotingen en de jaarrekeningen toegestuurd, zodat de ambtsdragers van de wijkkerkenraden zich vroegtijdig op de hoogte kunnen stellen van de financiële situatie van de gemeente.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling - toelichting

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de algemene kerkenraad. Voordat de algemene kerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de algemene kerkenraad voorafgaand overleg met

- de wijkkerkenraden
- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen. Zie het voorblad van het model.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering (en aan de Synodale Commissie van de ELS als het om een evangelisch-lutherse gemeente gaat).

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

5.1. Beheer Plaatselijke Regeling

Het beheer van het origineel van de PR en de goedgekeurde wijziging(en) en het verstrekken van kopieën aan alle ambtsdragers is opgedragen aan de scriba van de AK PGPD.

5.2. Prevalentie kerkorde of ordinanties

In gevallen waarin blijkt dat deze PR in strijd is met de kerkorde of de ordinanties van de PKN prevaleren uiteraard de kerkorde of de ordinanties.

In gevallen waarin noch de PR noch de kerkorde of de ordinanties van de PKN voorzien, of onvoldoende voorzien, beslist de AK PGPD, gehoord de wijkkerkenraden.

5.3. Vaststellen en wijzigingen Plaatselijke Regeling

Bij vaststelling van en wijzigingen in de PR wordt ord. 4-7-2 gevolgd. Gemeentelieden krijgen vóór het kennen en horen enkele weken de gelegenheid de concept PR of de voorgestelde

wijziging in de PR in te zien. De procedure van het kennen en horen wordt in de AK PGPD vastgesteld.

§ 6. Overige bepalingen

6.1. Vertegenwoordiging

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

6.2. Kerkblad

De AK PGPD bevordert de verschijning van het kerkblad. Voor de redactie van het kerkblad is een redactiestatuut opgesteld; wijzigingen behoeven de goedkeuring van de AK PGPD.

6.3. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK PG PD de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK PG PD een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd in de kerkdiensten van de wijken op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK PG PD kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen

6.2. Aantal en namen wijkgemeenten

De gemeente heeft vier wijkgemeenten, te weten: De Acker, Delfgauw, Dorpskerk en Ontmoetingskerk.

6.3. Grenzen van de gemeente en tussen wijkgemeenten

De grenzen van de gemeente met Delft, Zoetermeer en Berkel-Rodenrijs zijn dezelfde als die van de burgerlijke gemeenten.

De grens met Nootdorp wordt gevormd door het fietspad dat loopt vanaf de kruising Dwarskade – Tweemolentjesvaart over de Noordkade, ten zuiden van de Dobbepas en verder in oostelijke richting onder de Noordweg en de Randstadrail door tot aan de gemeentegrens met Zoetermeer.

De grenzen tussen de wijkgemeenten lopen als volgt.

- Delfgauw wordt begrensd door de lijn Noodkade, stukje Sportlaan, Rijskade, Overgauwseweg, stukje Oude Leedeweg, Polderweg (tot aan de grens met Berkel en Rodenrijs). Wijkgemeente Delfgauw beslaat het gebied westelijk van deze lijn, incl. de bebouwing aan beide zijden van de genoemde straten.
- Het gebied van wijkgemeente De Acker wordt aan de westelijke zijde begrensd door de hierboven beschreven grens met Delfgauw. Noordelijk en oostelijk vormen de gemeentegrenzen met Nootdorp, Zoetermeer en Berkel en Rodenrijs natuurlijke begrenzingslijnen.
De zuidelijke begrenzing van De Acker begint aan de gemeentegrens met Berkel en Rodenrijs op de Monnikenweg en loopt vandaar via de Monnikenweg tot aan het Hageveld. Vanaf het Hageveld in een denkbeeldige lijn naar de Laan van Klapwijk. Aan het einde van de Laan van Klapwijk langs het spoor in zuidelijke richting tot aan Louise de Colignystraat 17.
De grens vervolgt vervolgens in noordelijke richting door het water achter de Louise de Colignystraat terug tot de singel tussen de Anna van Saksenstraat en de Anna van Burenstraat (verlengde Wilhelminasingel), vandaar door genoemde singel in westelijke richting tot Emmastraat en vervolgens achter de oostelijke bebouwing van de Emmastraat tot de Van Brachtstraat en vervolgens achter de westelijke bebouwing van de Emmastraat tot de Stationsstraat en loopt daarna in westelijke richting achter de zuidelijke bebouwing van de Stationsstraat tot het CJMV-gebouw en loopt vervolgens over de Kerkweg naar en via het Spaerwoude om vervolgens achter de zuidelijke bebouwing van de Dr. W. van der Horstlaan langs te eindigen bij de Overgauwseweg. De wijk De Acker ligt ten noorden hiervan.

De wijken Noord, De Scheg en Ackerswoude, alsmede Boezem 1 en 2 en een deel van Centrum/Dorp behoren derhalve tot wijkgemeente De Acker.

- De grens tussen de wijken Dorpskerk (ten westen) en Ontmoetingskerk (ten oosten) loopt vanaf de grens met de wijk De Acker over de spoorlijn van de metrolijn tot aan de vaart, gelegen tussen de straten Paardenbloemerf en Ridderzuringerf in de wijk Keijzershof tot aan het pad Rode Klaver. Van daar in noordelijke richting tot Floralaan en vervolgens in westelijke richting over Van Buijsenlaan tot aan de Overgauwseweg (grens met Delfgauw).
De wijken Klapwijk, Tolhek en een deel van Keijzershof behoren derhalve tot wijkgemeente Ontmoetingskerk.
Koningshof, Tuindershof en het grootste deel van Centrum/Dorp vormen de wijkgemeente Dorpskerk.

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart waarvan een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

Daarnaast kan elke wijk voorkeursleden hebben die buiten de wijk en zelfs buiten de gemeente woonachtig zijn. Denk daarbij ook (maar niet uitsluitend) aan bewoners van Bieslandhof en Veenhage

6.4. Vaststelling of wijziging van wijkgrenzen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkgrenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad (AK PGPD).

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van ... (datum)

....., preses

....., scriba

