



**College van Kerkrentmeesters van de
Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw
Begraafplaats “Koningshof”**

**Reglement voor het
beheer van
begraafplaats “Koningshof” van de
Protestantse Gemeente te Pijnacker
en Delfgauw**

Administrateur:

Annette Theeuwsen-Kardol

Tel: 015 - 369 7014

@:

begraafplaats@pknpijnackerdelfgauw.nl

Beheerder:

Henry de Bruijn

Tel: 015 - 369 5436

@:

begraafplaats@pknpijnackerdelfgauw.nl

College van

kerkrentmeesters:

Secretariaat

Park Berkenoord 2

2641 CX Pijnacker

Begraafplaats:

Koningshof 3

2641 GT Pijnacker

Inhoud

HOOFDSTUK 1.....	3
ALGEMENE BEPALINGEN	3
HOOFDSTUK 2.....	4
BESCHIKBAARSTELLING van de BEGRAAFPLAATS	4
HOOFDSTUK 3.....	4
OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS	4
HOOFDSTUK 4.....	5
VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING	5
HOOFDSTUK 5.....	6
DE GRAVEN en GRAFRECHTEN	6
HOOFDSTUK 6.....	7
GRAFBEDEKKINGEN.....	7
HOOFDSTUK 7.....	9
ONDERHOUD	9
HOOFDSTUK 8.....	10
RUIMING VAN GRAVEN	10
HOOFDSTUK 9.....	10
IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING	10
HOOFDSTUK 10.....	10
KLACHTEN.....	10
HOOFDSTUK 11.....	11
TARIEVEN.....	11
HOOFDSTUK 12.....	11
OVERGANGS - EN SLOTBEPALINGEN.....	11

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit reglement, waarin regels zijn opgenomen conform de wettelijke bepalingen van de Wet op de lijkbezorging, verstaat onder:

Administrateur	degene die door het College is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.
Algemeen graf	een graf, bij de beheerder in beheer, waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.
Asbus	een gesloten bus met de as van een overledene.
Beheerder	degene die door het College belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
Belanghebbende	de contactpersoon die bij het College bekend is in het kader van de uitgifte van een algemeen graf.
Ceremonie	het begraven in een graf of de bezorging van as in een graf of de urnenmuur.
College	het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw.
Grafbedekking	gedenkteken en/of grafbeplanting.
Grafbeplanting	blijvende en niet-blijvende beplanting welke door de rechthebbende of belanghebbende op een graf wordt aangebracht.
Graftermijn (uitgiftetermijn)	de termijn gedurende welke men het recht heeft een lijk te doen begraven of begraven te houden.
Gedenkteken	voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren.
Particulier graf	een graf, te weten <u>een tweedieps particulier graf</u> , waarin maximaal 2 lijken begraven kunnen worden; <u>een driedieps particulier graf</u> , waarin maximaal 3 lijken begraven kunnen worden; <u>een grafkelder</u> , waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitende recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken;
Rechthebbende	degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft.
Uitsluitend recht (of grafrecht)	het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.
Urn	een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.
Urnengraf	een graf, bij de beheerder in beheer, waarin de gelegenheid wordt geboden tot ht doen bijzetten van asbussen met of zonder urn.
Urnennis	een nis in de urnenmuur, waarin gelegenheid wordt geboden tot het plaatsen van asbussen met of zonder urn.

Artikel 2 Beheer

Het beheer van de begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw, vertegenwoordigd door het College. Het College wijst een beheerder aan, die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

Artikel 3 Administratie

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het College of door een door het College aangewezen administrateur. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Artikel 4 Register

4.1 Het College of de door bedoeld College aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, en een plattegrond van de begraafplaats.

4.2 Tevens worden registers bijgehouden van de namen van rechthebbenden en belanghebbenden, de te innen rechten terzake van onderhoud van graven en grafbedekkingen en een termijnkalender terzake van uitgegeven graven voor bepaalde tijd.

HOOFDSTUK 2

BESCHIKBAARSTELLING van de BEGRAAFPLAATS

Artikel 5 Beschikbaarstelling

5.1 De begraafplaats is beschikbaar voor het begraven van lijken, voor het bijzetten van asbussen en voor het verstrooien van as in een particulier of algemeen graf van personen, die tot hun overlijden

a) lid zijn geweest van de Protestantse Kerk in Nederland te Pijnacker en Delfgauw of van andere christelijke kerkgenootschappen

en/of

b) woonachtig zijn geweest in de gemeente Pijnacker-Nootdorp, te weten de woongebieden Pijnacker en Delfgauw of noodgedwongen zijn verhuisd vanuit Pijnacker en Delfgauw naar verzorgings- of verpleeghuis.

5.2 Bij voldoende beschikbare graven is het, in overleg, mogelijk een particulier graf dan wel een urnennis te reserveren voor een maximale termijn van 10 jaar bij vooruitbetaling van het op dat moment geldende tarief, inclusief onderhoudskosten.

5.3 Het College kan bepalen, door ruimtegebrek op de begraafplaats, dat de uitgifte van particuliere graven, urnennissen dan wel algemene graven (tijdelijk) moet worden gestopt.

HOOFDSTUK 3

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 6 Openstelling begraafplaats

6.1 De begraafplaats is voor iedereen dagelijks toegankelijk van 9.00 uur tot zonsondergang. Kinderen jonger dan 12 jaar hebben slechts toegang indien zij zijn vergezeld door een volwassene.

6.2 Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kan de toegang tijdelijk worden gesloten.

6.3 Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

6.4 Honden (uitgezonderd hulphonden) zijn op de begraafplaats niet toegestaan. Ook het rijden op (brom)fietsen is op de begraafplaats niet toegestaan.

Artikel 7 Ordemaatregelen

7.1 Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.

7.2 Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.

7.3 Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

7.4 Degenen die het in lid 7.2 vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in lid 7.3 bedoelde aanwijzingen, moeten op eerste aanzegging van de beheerder de begraafplaats verlaten.

Artikel 8 Plechtigheden

8.1 Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten minstens vijf dagen tevoren worden gemeld aan het College of de beheerder onder opgave van datum en tijd van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.

8.2 De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in lid 8.1, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het College of de beheerder.

8.3 Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het College zullen hebben, kunnen door het College worden verboden.

Artikel 9 Begraven, opgraven en ruimen

9.1 Het opgraven van lijken en het ruimen van graven gebeurt door daartoe aangewezen deskundigen.

9.2 Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en het College zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht optreden aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

9.3 Het is niet toegestaan aanwezig te zijn bij het dichten of openen van een graf.

HOOFDSTUK 4

VOORSCHRIFTEN VOOR LIJK- EN ASBEZORGING

Artikel 10 Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

10.1 Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk drie werkdagen voorafgaande aan de dag waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt niet als werkdag.

10.2 Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving aan de beheerder per ommegaande worden gedaan.

10.3 Op de kist of op het omhulsel van het lijk is eerder een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een aan de beheerder te overhandigen document dat de namen, de data van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat.

10.4 Bij begraafing of de bezorging van as zal de beheerder vaststellen of het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer, vermeld op het document als genoemd in lid 10.3.

10.5 Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de beheerder en/of andere door de beheerder aangewezen personen.

Artikel 11 Te overleggen stukken

11.1 De ceremonie kan pas plaatsvinden, indien vooraf het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

11.2 Indien de ceremonie een particulier graf betreft, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.

11.3 Begraving of bijzetting in een particulier graf, waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn tenminste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaar. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in artikel 16.1.

Artikel 12 Dagen en tijden van begraven en asbezorging

12.1 Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven voor een ceremonie.

12.2. Op de overige dagen zijn de tijden voor een ceremonie: op maandag t/m vrijdag van april t/m september van 09.00 tot 15.00 uur en van oktober t/m maart van 09.00 tot 14.00 uur, op zaterdag van 09.00 tot 12.00 uur. Het College kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 5

DE GRAVEN, URNNISSEN en GRAFRECHTEN

Artikel 13 Soorten graven en termijnen

Op de begraafplaats worden onderscheiden:

- a. particuliere graven
- b. grafkelders
- c. algemene graven
- d. algemene kindergraven
- e. urnengraven
- f. urnennissen

Artikel 14 Particulier graf

14.1 Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het College of de door bedoeld College aangewezen administrateur wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.

14.2 Het College bepaalt hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in het graf en hoeveel verstrooiingen van as er op of in het particuliere graf kunnen plaatsvinden.

14.3 Het College bepaalt de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. Voor particuliere graven geldt een minimumtermijn van 20 jaar.

14.4 In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.

14.5 De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.

Artikel 15 Algemeen graf

15.1 Voor algemene graven geldt een wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar, terwijl het College streeft naar een termijn van 15 jaar.

15.2 Tenminste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf doet het College of de administrateur daarvan schriftelijk mededeling aan de belanghebbende bij dat graf op het bij de administrateur bekend zijnde adres.

Artikel 16 Verstrijken en verlengen van termijn particulier graf

16.1 De rechthebbende van een particulier graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd, kan verzoeken deze termijn te verlengen. De verlenging geschiedt telkens voor tenminste 5 jaar en niet langer dan 10 jaar tegen het dan geldende tarief.

16.2 Het College of de administrateur doet voor het verstrijken van het grafrecht aan de rechthebbende, op het bij de administrateur bekende zijnde adres, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 16.1.

16.3 Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 16.2, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het College de mededeling via een bordje bekend bij het betreffende graf. Het bordje blijft staan tot het einde van de periode waarvoor het uitsluitend recht op een graf was gevestigd.

Artikel 17 Overschrijving van verleende rechten

17.1 Het uitsluitend recht op een graf of urnennis kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van anderen dan de hiervoor genoemden, is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.

17.2 Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen twee jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van anderen is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.

17.3 Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het College.

Artikel 18 Registratie overschrijving

18.1 Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.

18.2 De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

Artikel 19 Grafkelder

Het College kan aan de rechthebbende op een particulier graf, indien daartoe de mogelijkheid aanwezig is, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder, overeenkomstig de door het College te stellen voorwaarden.

Artikel 20 Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het College. Van de ontvangst van zodanige verklaring zendt de door bedoeld College aangewezen administrateur een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 6

GRAFBEDEKKING EN BEPLANTING

Artikel 21 Toestemming grafbedekking

21.1 Voor het plaatsen en hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het College. Voor het hebben van een grafbedekking, in overeenstemming met de in lid 2, 3, 4 en 5 vastgestelde regels, volstaat de toestemming van de administrateur c.q. de beheerder.

21.2 Bij het schriftelijk aanvragen van toestemming dient een duidelijke en van maten voorziene tekening te worden overlegd.

21.3 Regels omtrent de aard en de afmetingen van de grafbedekking:

- a. De grafbedekking mag geen afbreuk doen aan het aanzien van de begraafplaats.
- b. Gebruik gemaakt moet worden van (natuur)steen, glas, cortenstaal, hardhout. De gebruikte materialen moeten voldoende duurzaam zijn. De specificatie van de te gebruiken materialen dient te worden voorgelegd aan de beheerder, c.q. administrateur.
- c. Op een algemeen graf is alleen een liggende steen toegestaan (maximale breedte 50 cm en maximale lengte van 40 cm).
- d. De maximale afmetingen van een staande steen op een kindergraf zijn 40 cm breed en 60 cm hoog.
- e. De maximale afmetingen van een steen op een urnengraf zijn 40 cm breed en 60 cm hoog.
- f. Op een particulier graf, niet zijnde een grafkelder, is zowel een staande als liggende steen toegestaan. Met de overige grafbedekking (liggende steen of graftuin) dient dit een totale hoogte te hebben van maximaal 90 cm, een breedte van 80 cm en een lengte van 1.80 meter, met uitzondering van de graven, voorzien van de nummers 335-346 en 349-390. Hiervan bedraagt de maximaal toegestane lengte 1.50 meter. De breedte van de banden van een particulier graf moet 10 cm zijn.
- g. Op een grafkelder wordt alleen een liggende steen geplaatst met een breedte van 90 cm en een lengte van 1.90 meter, eventueel verdeeld in gelijke delen
- h. Niet toegestaan zijn kettingen, hekwerken e.d.
- i. De constructie van de grafbedekking moet deugdelijk zijn.
- j. Op de particuliere graven met de nummers 477 t/m 486 is alleen het plaatsen van een wit-marmeren steen zoals in deze rij toegepast, toegestaan.
- k. Op de grafsteen dient rechtsvoor het grafnummer goed leesbaar te worden aangebracht.

21.4 De wijze van aanbrengen van de grafbedekking geschiedt in overleg met en op aanwijzingen van de beheerder.

21.5 Het College kan de toestemming weigeren, indien niet voldaan wordt aan de vastgestelde regels. Mocht de grafbedekking zijn aangebracht in afwijking van bedoelde regels en/of zonder schriftelijke toestemming van het College, dan kan de grafbedekking door het College worden verwijderd. De kosten van verwijdering worden doorbelast aan de rechthebbende.

21.6 Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor particuliere graven moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de als dan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de belanghebbende die dit verzoekt. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van de belanghebbende die zich binnen twee jaar na het overlijden daartoe aanmeldt.

Artikel 22 Grafbeplanting

22.1 Beplantingen op een graf, die in een verwaarloosde staat verkeren, kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

Losse bloemen, kransen en dergelijke zullen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd.

22.2 De maximale hoogte van grafbeplanting is 50 cm. Voor de urnenmuur is de maximale diepte van potten en/of vazen 17 cm. Maximale breedte is gelijk aan de steen.

22.3 Niet op het graf geplaatste beplanting is eigendom van de begraafplaats en kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

22.4 Potten, vazen en ander materiaal dat leeg op, voor of achter de grafbedekking is geplaatst, kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

22.5 Kunstbloemen en/of -planten zijn niet toegestaan.

Artikel 23 Verwijdering grafbedekking

23.1 De grafbedekking kan, na het verstrijken van de graftermijn, door de beheerder worden verwijderd.

23.2 Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het College ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen.

23.3 De grafbedekking vervalt aan de begraafplaats, indien:

- a. geen verzoek op grond van lid 23.2 is ingediend;
- b. de grafbedekking niet binnen drie maanden, nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

23.4 Grafbedekking welke is vervallen kan door de beheerder worden aangeboden aan een steenhouwer of op de begraafplaats worden hergebruikt.

HOOFDSTUK 7

ONDERHOUD

Artikel 24 Onderhoud door het College

24.1 Teneinde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit reglement behorende tarievenlijst.

24.2 Het College is belast met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting, sloten en beschoeiing.

24.3 Het College is belast met het algemene onderhoud van de graven, waaronder wordt verstaan:

- a. het snoeien van de blijvende grafbeplanting;
- b. het schoonhouden van gedenktekens;
- c. het opnieuw stellen na verzakking van gedenktekens, voor zover dit niet als steenhouwerswerkzaamheden is aan te merken.

24.4 Het College is niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan, aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp, dat zich op het graf bevindt.

24.5 Verwijdering van de grafbedekking zal plaatsvinden, indien de rechthebbende en/of de belanghebbende de rechten, als bedoeld in lid 24.1, niet binnen een termijn van drie maanden, na dagtekening van de toegezonden nota, voldoet.

Artikel 25 Onderhoud door de rechthebbende of belanghebbende

25.1 De rechthebbende of belanghebbende is verplicht de grafbedekking en graftuintjes te onderhouden. Hieronder vallen ook steenhouwerswerkzaamheden en belettering.

25.2 Schade aan de grafbedekking is, overeenkomstig het gestelde in lid 4 van artikel 24, voor rekening van de rechthebbende of belanghebbende.

25.3 Indien de rechthebbende of belanghebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen en er daardoor een risico ontstaat van schade aan derden, kan de beheerder de grafbedekking geheel of gedeeltelijk verwijderen. Het verwijderde, met uitzondering van al dan niet blijvende grafbeplantingen, blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende of belanghebbende en vervalt daarna aan het College zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is. De beplanting wordt vernietigd.

25.4 De beheerder stelt op twee plaatsen op de begraafplaats materiaal beschikbaar voor het onderhoud van het graf en het kunnen bewateren van planten. De gebruiker dient de materialen weer op de oorspronkelijke plek terug te brengen.

25.5 De beheerder heeft op diverse locaties containers en vuilnisemmers geplaatst. Restafval, PMD en groenafval dienen in de juiste containers gedeponeerd te worden. De vuilnisemmers zijn bedoeld voor ongescheiden afval.

HOOFDSTUK 8

RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 26 Ruiming van graven

26.1 Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving, kan de beheerder graven doen ruimen. Ruiming van een particulier graf kan pas na toestemming van de rechthebbende op dat graf, mits er aan de voorwaarden van betaling is voldaan.

26.2 Van het voornemen tot ruiming wordt aan de rechthebbende schriftelijk mededeling gedaan op het bij de administrateur bekend zijnde adres van de rechthebbende.

26.3 De bij de ruiming van het particuliere graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven. Hierbij wordt de nodige piëteit in acht genomen.

26.4 De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze elders te doen herbegraven, mits toestemming is verleend door de burgemeester van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

26.5 Nabestaanden van een overledene, begraven in een algemeen graf, kunnen de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraving elders. Nabestaanden van een overledene, waarvan een asbus al dan niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf, kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.

HOOFDSTUK 9

IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 27 Lijst van graven met een historische betekenis

27.1 Het College houdt een lijst bij van graven, die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.

27.2 Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het College of er graven zijn, die in aanmerking komen om op de onder lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.

27.3 Het College beslist, in overleg met de Algemene Kerkenraad, over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen, die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 10

KLACHTEN

Artikel 28 Klachtprocedure

28.1 Rechthebbenden, belanghebbenden en leden van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan, bij het College een schriftelijke klacht indienen.

28.2 Het College beslist binnen zestig dagen na ontvangst van de klacht.

28.3 Het College brengt de beslissing omtrent de klacht binnen de onder lid 28.2 genoemde termijn schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 11

TARIEVEN

Artikel 29 Tarievenlijst

Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het College wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.

Artikel 30 Bijzondere begrafenisrechten

30.1. Stoffelijke overschotten van als levenloos aangegeven of binnen een maand na de geboorte overleden kinderen van een meervoudige geboorte, welke in één kist zijn gesloten, worden gelijkgesteld met één stoffelijk overschot.

30.2. Stoffelijke overschotten van als levenloos aangegeven of binnen een maand na de geboorte overleden kinderen én het stoffelijk overschot van de moeder, die gelijktijdig in één kist worden begraven, worden gelijkgesteld met één stoffelijk overschot.

HOOFDSTUK 12

OVERGANGS - EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 31 Toepassing/ wijziging/ publicatie

31.1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist het College.

31.2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het College.

31.3. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het College van Kerkrentmeesters. Als dan vervallen de voordien bestaande voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

31.4. De meest actuele versie van dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de PKN - kerken te Pijnacker en Delfgauw, www.pknpijnackerdelfgauw.nl onder organisatie/documenten.

Aldus vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters in zijn vergadering van december 2024.

Namens de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw
het College van Kerkrentmeesters

Voorzitter,
R. van den Berg



Scriba,
C.P. de Waard

