Protestantse Gemeente
te Pijnacker en Delfgauw

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw



Deze plaatselijke regeling is voorlopig vastgesteld door de vergadering van de Algemene Kerkenraad op 26 oktober 2026.

Voor deze Plaatseling regeleing is ‘PR2: Model voor de algemene kerkenraad in een gemeente met wijkgemeenten, Versie 2020’ gebruikt.
Gedownload van https://protestantsekerk.nl/kerkorde/modellen-bij-de-kerkorde/

INHOUDSOPGAVE

1. Samenstelling Algemene Kerkenraad 4
1.1 Aantal ambtsdragers 4
1.2 Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid) 4
1.3 Kleine AK 4
2. Werkwijze van de algemene kerkenraad 6
2.1 Aantal vergaderingen 6
2.2 Bijeenroepen van de vergadering 6
2.3 Verslaggeving 6
2.4 Openbaarmaking besluiten 6
2.5 Verkiezing moderamen 6
2.6 Plaatsvervangers 6
2.7 Jaargesprekken 7
2.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen 7
2.9 Archiefbeheer 7
2.10 Taak en bevoegdheid AK 7
2.11 Bijstand door commissies 7
2.12 Vergaderingen met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden 8
2.13 Erediensten 8
3. Besluitvorming 9
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden 10
4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk 10
4.1.1 Omvang van (Centraal) College van kerkrentmeesters 10
4.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester 10
4.1.3 Plaatsvervangers 10
4.1.4 De administratie 10
4.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester 10
4.1.6 Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters 10
4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal 12
4.2.1 Omvang college van diakenen 12
4.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester 12
4.2.3 Plaatsvervangers 12
4.2.4 De administratie (keuzemogelijkheid) 12
4.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester 12
4.2.6 Toevertrouwde taken van het college van diakenen 12
4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen - toelichting 13

4.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening 13
5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling 14
5.1 Beheer Plaatselijke Regeling 14
5.2 Prevalentie kerkorde of ordinanties 15
5.3 Vaststellen en wijzingen Plaatselijke Regeling 15
6. Overige bepalingen 16
6.1 Vertegenwoordiging 16
6.2 Kerkblad 16
6.3 De gemeente kennen in en horen over 16
6.4 Aantal en namen wijkgemeenten 16
6.5 Grenzen van de gemeente en tussen wijkgemeenten 16
6.6 Vaststelling of wijziging van wijkgrenzen 17

1. Samenstelling Algemene Kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

Artikelen Plaatselijke Regeling

1.1 Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant	1 (en maximaal 2)	1
Ouderlingen	2 (en maximaal 3)	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2 (en maximaal 3)	2
Diakenen	2 (en maximaal 3	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	Geen	0
Scriba	1	
Voorzitter	1	
Totaal	10	7

De algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw (AK PGPD) bestaat uit ambtsdragers die door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen.
De verdeling is evenredig over de wijken: uit iedere wijkkerkenraad nemen twee personen zitting in de AK. Daarnaast maken een voorzitter en een scriba als niet aan een specifieke wijk gebonden lid deel uit van de AK. Daarmee bestaat de AK uit tien leden.

Bovenstaande tabel legt het aantal leden vast.

Elke wijkkerkenraad kan uit zijn midden één of meer plaatsvervangers aanwijzen voor de in de AK zitting hebbende leden uit de desbetreffende wijkkerkenraad.
Leden worden jaarlijks aangewezen door de wijkkerkenraden.

1.2 Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Als de agenda van de vergadering daar aanleiding toe geeft kunnen ambtsdragers met een bijzondere opdracht, vertegenwoordigers van colleges, raden, commissies of andere betrokkenen bij het werk worden uitgenodigd als adviseur.

1.3 Kleine AK

De kerkorde biedt de mogelijkheid om te werken met een alternatief systeem, wat betekent voor de algemene kerkenraad:

- een kleine AK, of

- een AK met werkgroepen, of
- een AK met werkgroepen èn een kleine AK.

Hiervoor is in de PGPD niet gekozen.

2. Werkwijze van de algemene kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 8. Werkwijze
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

Artikelen Plaatselijke Regeling

2.1 Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar.

2.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda)..

2.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Dit verslag wordt ter kennisgeving toegestuurd aan de scriba's van de wijkkerkenraden. In de eerstvolgende vergadering van de AK PGPD wordt het verslag vastgesteld.

2.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of de website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari. Deze vergadering staat onder leiding van de in leeftijd oudste predikant.

In het moderamen neemt naast de voorzitter en scriba één van de predikanten plaats. Daarmee kent het moderamen een minimale bezetting van drie leden. De predikant neemt de rol van assessor op zich.

De voorzitter en de assessor mogen uit dezelfde wijk afkomstig zijn. Het voorzitterschap wisselt per jaar tussen de wijkgemeenten, tenzij de AK PGPD anders beslist. Ofwel de voorzitter, ofwel de assessor is bij voorkeur een predikant.

2.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in het vorige artikel worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

2.7 Jaargesprekken

Binnen de PGPD is verantwoordelijkheid voor het voeren van jaargesprekken binnen de wijkgemeenten belegd.

2.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De algemene kerkenraad van de PGPD kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot (een deel van) een bepaalde vergadering toegelaten worden.

2.9 Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10 Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- vermelding van de diensten in (streek)bladen
- deelname aan het beraad van kerken te Pijnacker (BvKP)
- coördineren activiteiten gemeentezondag
- coördineren van het jaarlijkse vergaderrooster
- bevorderen van het bijbelonderricht op de basisscholen
- de vorming van commissies ten behoeve van de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de wijkgemeenten en de zorg voor de samenwerking tussen deze commissies en de wijkkerkenraden, en de opheffing of ontbinding van deze commissies
- de behartiging van de belangen van de Protestantse gemeente bij de burgerlijke overheid
- het verzorgen van informatie in en over de centrale gemeente
- coördineren van het gemeentelijke programma toerustingsavonden en informeren van elkaar over georganiseerde bijeenkomsten
- bevorderen dat het ministerie regelmatig samenkomt
- het opstellen en beheren van een protocol voor rouw- en trouwdiensten
- de bevordering in samenspraak met de wijkgemeenten van de oecumene.
- de vaststelling van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikant(en) moet worden vervuld en de vaststelling van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikant(en) in de andere wijken moet worden vervuld

De Algemene Kerkenraad van de PGPD kan in overleg met de wijkkerkenraden nadere afspraken maken over activiteiten en taken.

2.11 Bijstand door commissies

De algemene kerkenraad heeft de mogelijkheid zich in zijn arbeid bij te laten staan door een commissie.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

2.12 Vergaderingen met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden

Jaarlijks wordt door het moderamen van de AK PGPD tenminste één vergadering, bij voorkeur in de maand mei, met alle ambtsdragers van de wijkkerkenraden belegd. Om dit soort vergaderingen kan ook door één of meer wijkkerkenraden met opgaaf van redenen worden verzocht; de AK PGPD beslist hierover.

2.13 Erediensten

De verantwoordelijkheid voor de kerkdiensten ligt geheel bij de wijkkerkenraden.
Voor het plannen van de gezamenlijk en bijzondere diensten stelt de Algemene Kerkenraad ruim van tevoren (14 maanden vóór het betreffende jaar) een stramien op voor alle zondagen en andere dagen met erediensten. Aan de hand van dit stramien doen de wijken de verdere invulling.

3. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5.Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Artikelen Plaatselijke Regeling

4.1.1 Omvang van (Centraal) College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit een afvaardiging van de kerkrentmeesters van de wijkraden van kerkrentmeesters met dien verstande dat de samenstelling evenwichtig over de wijken is verdeeld. Zowel ouderlingen-kerkrentmeesters als kerkrentmeesters niet zijnde ouderling kunnen deel uitmaken van het college. Het college van kerkrentmeesters uit minimaal vier leden, met minimaal één lid uit elke wijk. Uit hun midden wordt een voorzitter, scriba en penningmeester gekozen.

4.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per 4 jaar in de laatste bijeenkomst van dat jaar of zoveel eerder als noodzakelijk is.

4.1.3 Plaatsvervangers

In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur of uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.
De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is geheimhouding van toepassing.

4.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Voor betalingen van regelmatig voorkomende facturen voor hogere bedragen kan, indien e.e.a. binnen de begroting valt, het college van kerkrentmeesters de penningmeester een doorlopende machtiging geven. De verstrekking van een dergelijke machtiging dient in de notulen van het college van kerkrentmeesters te worden vermeld, met een kopie ervan aan de scriba AK PGPD.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

Indien de penningmeester tevens de administrateur is, moeten betalingsopdrachten van een tweede handtekening zijn voorzien.

4.1.6 Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

a. het doen van voorstellen (per wijk) over begroting, onderhoud en beheer van de gebouwen en de inzet van kerkelijk medewerkers aan het college van kerkrentmeesters binnen de afspraken en kaders zoals die door het College van kerkrentmeesters vooraf zijn vastgesteld;
b. initiëring, begeleiding, toezicht en verantwoording over de uitvoering van de door het College van kerkrentmeesters vastgestelde plannen rond begroting, onderhoud gebouwen en de inzet van

kerkelijk medewerkers; e.e.a. binnen de afgesproken kaders die daarvoor zijn afgesproken en zijn vastgelegd door het college van kerkrentmeesters;

c. organiseren, uitvoeren en verantwoorden over de werkzaamheden in het kader van de jaarlijkse Actie Kerkbalans (draaiboek AKB).
d. Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen Plaatselijke Regeling

4.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit een afvaardiging van twee diakenen van elke wijkraad van diakenen.

4.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

- De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
- Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

4.2.3 Plaatsvervangers

Het college van diakenen wijst plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aan.

4.2.4 De administratie (keuzemogelijkheid)

Het college van diakenen wijst een administrateur of uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem geheimhouding van toepassing.

4.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend penningmeester.
Indien de penningmeester tevens de administrateur is moeten betalingsopdrachten van een tweede handtekening zijn voorzien.

4.2.6 Toevertrouwde taken van het college van diakenen

De volgende taken zijn aan het college van diakenen toevertrouwd:

- het stimuleren, inzamelen en besteden van de diaconale gaven van de gemeente;
- het toerusten, faciliteren en stimuleren van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het herkennen van knelsituaties, het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat nodig hebben, binnen en buiten de kerkelijke gemeente;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële middelen die bestemd zijn voor het diaconaat.

Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen - toelichting

Artikelen Plaatselijke Regeling

4.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Kenbaar maken wensen en aandachtspunten begroting
Vóór 1 september maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en met de wijkraden van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begrotingen voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad (AK PGPD), met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

Kenbaar maken opmerkingen en aandachtspunten jaarrekening
Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en met de wijkraden van diakenen ten behoeve van de vaststelling van de jaarrekeningen over het afgelopen jaar de opmerkingen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekeningen kenbaar aan de algemene kerkenraad (AK PGPD), met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

Publicatie
Vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en vóór de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken zullen op de website van de PGPD gepubliceerd worden, en kunnen op papier ontvangen worden na een verzoek bij de scriba van de AK PGPD daartoe.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging (welke één week bedraagt) worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad (AK PGPD).

5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantietekst

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9
…
De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
dan na beraad in de gemeente.
De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Artikelen Plaatselijke Regeling

5.1 Beheer Plaatselijke Regeling

Het beheer van het origineel van de PR en de goedgekeurde wijziging(en) en het verstrekken van kopieën aan alle ambtsdragers is opgedragen aan de scriba van de AK PGPD.

5.2 Prevalentie kerkorde of ordinanties

In gevallen waarin blijkt dat deze PR in strijd is met de kerkorde of de ordinanties van de PKN prevaleren uiteraard de kerkorde of de ordinanties.

In gevallen waarin noch de PR noch de kerkorde of de ordinanties van de PKN voorzien, of onvoldoende voorzien, beslist de AK PGPD, gehoord de wijkkerkenraden.

5.3 Vaststellen en wijzingen Plaatselijke Regeling

Gemeenteleden krijgen vóór het kennen en horen enkele weken de gelegenheid de concept PR of de voorgestelde wijziging in de PR in te zien. De procedure van het kennen en horen wordt in de AK PGPD vastgesteld.

6. Overige bepalingen

Artikelen Plaatselijke Regeling

6.1 Vertegenwoordiging

De Protestantse Gemeente te Pijnacker en Delfgauw heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

6.2 Kerkblad

De AK PGPD bevordert de verschijning van het kerkblad. Voor de redactie van het kerkblad is een redactiestatuut opgesteld; wijzigingen behoeven de goedkeuring van de AK PGPD.

6.3 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK PGPD de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK PGPD een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd in de kerkdiensten van de wijken op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de AK PGPD kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen

6.4 Aantal en namen wijkgemeenten

De gemeente heeft vier wijkgemeenten, te weten: De Acker, Kerk Delfgauw, Dorpskerk en Ontmoetingskerk.

6.5 Grenzen van de gemeente en tussen wijkgemeenten

De grenzen van de gemeente met Delft, Zoetermeer en Berkel-Rodenrijs zijn dezelfde als die van de burgerlijke gemeenten.

De grenzen tussen de wijkgemeenten lopen als volgt.

- Kerk Delfgauw wordt begrensd door de lijn Noodkade, stukje Sportlaan, Rijskade, Overgauwseweg, stukje Oude Leedeweg, Polderweg (tot aan de grens met Berkel en Rodenrijs). Wijkgemeente Delfgauw beslaat het gebied westelijk van deze lijn, incl. de bebouwing aan beide zijden van de genoemde straten.

- Het gebied van wijkgemeente De Acker wordt aan de westelijke zijde begrensd door de hierboven beschreven grens met Delfgauw. Noordelijk en oostelijk vormen de gemeentegrenzen met Nootdorp, Zoetermeer en Berkel en Rodenrijs natuurlijke begrenzingen.
  De zuidelijke begrenzing van De Acker begint aan de gemeentegrens met Berkel en Rodenrijs op de Monnikenweg en loopt vandaar via de Monnikenweg tot aan het Hageveld. Vanaf het Hageveld in een denkbeeldige lijn naar de Laan van Klapwijk.
  Aan het einde van de Laan van Klapwijk langs het spoor in zuidelijk richting tot aan Louise de Colignystraat 17.
  Vervolgens in noordelijke richting door het water achter de Louise de Colignystraat terug tot de singel tussen de Anna van Saksenstraat en de Anna van Burenstraat (verlengde Wilhelminasingel), vandaar door genoemde singel in westelijke richting tot Emmastraat en vervolgens achter de

oostelijke bebouwing van de Emmastraat tot de Van Brachtstraat en vervolgens achter de westelijke bebouwing van de Emmastraat tot de Stationsstraat en loopt daarna in westelijke richting achter de zuidelijke bebouwing van de Stationsstraat tot het CJMV-gebouw en loopt vervolgens over de Kerkweg naar en via het Spaerwoude om vervolgens achter de zuidelijke bebouwing van de Dr. W. van der Horstlaan langs te eindigen bij de Overgauwseweg. De wijk De Acker ligt ten noorden hiervan.

De wijken Noord, De Scheg en Ackerswoude, alsmede Boezem 1 en 2 en een deel van Centrum/Dorp behoren derhalve tot wijkgemeente De Acker.

- De grens tussen de wijken Dorpskerk (ten westen) en Ontmoetingskerk (ten oosten) loopt vanaf de grens met de wijk De Acker over de spoorlijn van de metrolijn tot aan de vaart, gelegen tussen de straten Paardenbloemerf en Ridderzuringerf in de wijk Keijzershof tot aan het pad Rode Klaver. Van daar in noordelijke richting tot Floralaan en vervolgens in westelijk richting over Van Buijsenlaan tot aan de Overgauwseweg (grens met Delfgauw).
  De wijken Klapwijk, Tolhek en een deel van Keijzershof behoren derhalve tot wijkgemeente Ontmoetingskerk.
  Koningshof, Tuindershof en het grootste deel van Centrum/Dorp vormen de wijkgemeente Dorpskerk.

Daarnaast kan elke wijk voorkeursleden hebben die buiten de wijk en zelfs buiten de gemeente woonachtig zijn. Denk daarbij ook (maar niet uitsluitend) aan bewoners van Bieslandhof en Veenhage

De grenzen zijn dienovereenkomstig vastgelegd in LRP.

6.6 Vaststelling of wijziging van wijkgrenzen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkgrenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad (AK PGPD).