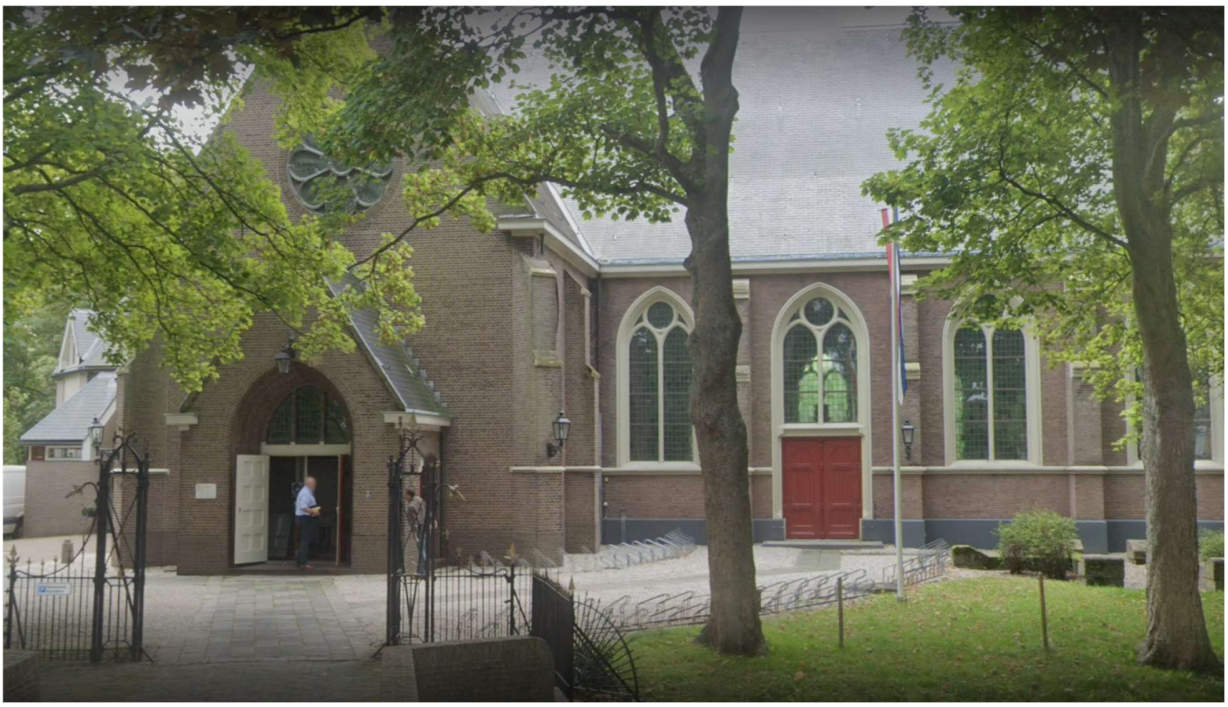
Protestantse Gemeente Pijnacker en Delfgauw

Wijkkerkenraad Dorpskerk

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Wijkgemeente Dorpskerk
van de Protestantse gemeente Pijnacker en Delfgauw



Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad **4**

2.1 Verkiezing van ambtsdragers (algemeen) **6**

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen **8**

2.3 Verkiezing van predikanten **11**

3 Werkwijze van de wijkkerkenraad **13**

4 Kerkdiensten **18**

5.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk) **21**

5.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal) **22**

5.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (algemeen) **23**

Ondertekening **24**

Voorwoord

In de voorliggende plaatselijke regeling is een aantal regels vastgesteld ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente Dorpskerk te Pijnacker.

Veel regels zijn reeds vastgesteld in de *Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland*, alsmede in de *Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente (met wijkgemeenten) te Pijnacker en Delfgauw* (cq. de plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad).

Een aantal regels ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Dorpskerk wordt echter vastgesteld in een plaatselijke regeling. De *Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland* schrijft voor dat deze regelingen tenminste zijn:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers (ouderlingen, diakenen en predikanten)
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden.

Deze regelingen zijn vastgesteld in de voorliggende plaatselijke regeling, alsmede enkele regelingen voor de samenstelling van de wijkkerkenraad en voor de kerkdiensten.

Voor de duidelijkheid bevat de voorliggende plaatselijke regeling zowel de relevante ordinanties (in kaders) als de artikelen van de plaatselijke regeling. Deze plaatselijke regeling vervangt alle vorige versies.

.

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Artikelen plaatselijke regeling

1.1
De wijkkerkenraad bestaat uit minimaal de volgende ambtsdragers:
- één predikant
- vijf ouderlingen
- vier ouderlingen-kerkrentmeester
- vier diakenen.

1.2
Naast de ouderlingen zijn in de wijkgemeente Dorpskerk pastorale medewerkers werkzaam. Zij zijn geen lid van de wijkkerkenraad, maar zijn door de wijkkerkenraad geroepen en benoemd om bezoekwerk officieel namens de wijkgemeente te verrichten. Deze pastorale medewerkers worden in een zondagse kerkdienst in hun pastorale werk ingeleid. In deze kerkdienst beloven de pastorale medewerkers onder andere alle zaken die hun in de uitoefening van hun pastorale werk ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen geheim te houden en wordt er samen met de gemeente voor hun pastorale werk pgebeden.

1.3
De predikant en ouderlingen (niet zijnde ouderlingen-kerkrentmeester) vormt het in de wijk zo geheten consistorie. De pastorale medewerkers zijn bij de vergaderingen van het consistorie aanwezig en brengen hun pastorale ervaringen in..

1.4
Als de agenda van de wijkkerkenraadsvergadering daar aanleiding toe geeft kunnen gasten worden uitgenodigd bij de besprekingen van hun arbeidsveld om als adviseur deel te nemen aan de vergadering.

2.1 Verkiezing van ambtsdragers (algemeen)

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 2

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.

De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken[4], of stemgerechtigd zijn
- de doopleden van de gemeente
- de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
- de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
- de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
- de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
- overige vrienden

en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.

Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

4 Wijziging kerkorde, ordinantie 3-2-3, besluit generale synode d.d. 15 november 2019

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1 Stemrecht
Ten aanzien van het aandragen van gemeenteleden voor een ambt geldt onderstaande tabel:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	nee	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

2.1.2. Regels voor het stemmen
Bij het stemmen over personen gelden de volgende regels:

a. De stemming geschiedt schriftelijk.
b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht
Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad overhandigd.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 6

Verkiesbaarheid
1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure
2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
- indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
- indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad**,** op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding
5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Bekendmaking
6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling
8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht.
Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis
9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

De Ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

Ordinantie 3, artikel 7

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1
De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe plaats in juni. Tussentijds ontstane vacatures worden zo snel mogelijk vervuld.

2.2.2.
De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. De uitnodiging 2 om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 4

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1
Binnen één maand nadat bekend is dat een vacature zal ontstaan en het Breed Moderamen van de Classis en de Algemene Kerkenraad hebben hun toestemming verleend, neemt de wijkkerkenraad de voorbereiding van de verkiezing van een predikant ter hand. De wijkkerkenraad stelt daartoe een beroepingscommissie samen. Naast leden van de wijkkerkenraad kunnen ook gemeenteleden uit de eigen wijk en/of een lid van de algemene kerkenraad (niet behorend tot de eigen wijk) deel uitmaken van de beroepingscommissie.
Tevens stelt de wijkkerkenraad een concept profielschets van de wijkgemeente en de centrale gemeente op, alsmede voor de te beroepen predikant. De wijkkerkenraad zal de wijkgemeente via een daarvoor te houden gemeenteavond horen, over wat ze van de profielschets vinden. Na eventuele wijzigingen zal de profielschets een week ter inzage komen liggen. Reacties moeten binnen 3 dagen na die week bij de scriba worden ingeleverd. De reacties worden al dan niet geheel of gedeeltelijk verwerkt en daarna stelt de wijkkerkenraad de profielschets vast.

2.3.2
De beroepingscommissie dient zich bij het inwinnen van informatie en in het contact met kandidaat-predikanten te baseren op de profielschets. De beroepingscommissie brengt regelmatig verslag uit van haar werkzaamheden aan de wijkkerkenraad.

3 Werkwijze van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 8

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering12, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaar-gesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
dan na beraad in de gemeente.
De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
[13]
- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

[13] Wijziging kerkorde, ordinantie 4-8-9, besluit generale synode d.d. 15 november 2019

Ordinantie 4, artikel 7

2. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd;
en heeft de algemene kerkenraad tot taak:
- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Artikelen plaatselijke regeling

3.1
De wijkkerkenraad vergadert in de regel negen maal per jaar.

3.2
De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3,4
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, echter wel relevant voor de wijkgemeente, zulks ter beoordeling van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, de gemeente-app, of door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5
De in Ordinantie 4, artikel 8.2 genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.
Als de predikant geen voorzitter is, wordt deze assessor.

3.6
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover haar mening vraagt, of dat de kerkenraad met de gemeente in beraad gaat, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:
- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak/zaken het gaat.

3.7
De wijkkerkenraad kan besluiten dat, naast de afgevaardigden van de andere wijkgemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8
Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11, artikel 2 lid 7.

3.9
In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 7 lid 2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- het vermelden van de diensten in (dag)bladen
- de deelname aan het beraad van kerken
- het coördineren van activiteiten voor de startzondag
- het coördineren van activiteiten voor de gemeentezondag
- het coördineren van het jaarlijkse vergaderrooster
- het bevorderen van het bijbelonderricht op de openbare basisscholen
- de vorming van commissies ten behoeve van de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de wijkgemeenten en de zorg voor de samenwerking tussen deze commissies en de wijkkerkenraden, en de opheffing of ontbinding van deze commissies
- het behartigen van de belangen van de centrale gemeente bij de burgerlijke overheid
- het verzorgen van informatie in en over de centrale gemeente
- het verzorgen van jaarlijks informatie betreffende het kringwerk en andere toerustingsactiviteiten
- het toezien op het regelmatig samenkomen van het ministerie
- het opstellen en beheren van een protocol voor rouw- en trouwdiensten
- het in samenspraak met de wijkgemeenten bevorderen van de samenwerking binnen PKN-verband
- het vaststellen van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikanten moet worden vervuld
- het vaststellen van het aantal preekbeurten dat door de eigen predikanten in de andere wijken moet worden vervuld

De algemene kerkenraad kan in overleg met de wijkkerkenraden nadere afspraken maken over activiteiten en taken.

3.10
De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies (zoals de kindernevendienst-commissie of de welkomstcommissie).

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. kunnen per commissie worden bepaald en vastgelegd in een (genotuleerde) instructie, die in het archief wordt bewaard.
Indien gewenst kan de wijkkerkenraad een commissie om een uitgebreid beleidsplan vragen.

Vorming, opheffing of ontbinding van een commissie geschiedt, op voorstel van de wijkkerkenraad of de commissie zelf, door de wijkkerkenraad. Een nieuw opgerichte commissie wordt vermeld in het kerkblad.

3.11
Jaarlijks houdt een afvaardiging van de wijkkerkenraad, bestaande uit een ouderling, een ouderling-kerkrentmeesters en een diaken een jaargesprek met de predikant. Onderwerpen zijn de tenminste de invulling van de diensten, pastoraal werk, studie en verlof. Hiervan wordt een verslag gemaakt welke na akkoord van alle betrokkenen als vertrouwelijk document gedeeld wordt met de wijkkerkenraad.

3.12
De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor het inleveren van de wijkberichten voor het kerkblad en het bijhouden van de website ‘wijk Dorpskerk’.

3.13
Voor het regelen van voorgangers in de kerkdiensten wijst de kerkenraad een preekcoördinator aan. Deze is verantwoordelijk voor:
- het benaderen van predikanten op basis van een door de wijkkerkenraad vastgestelde lijst van predikanten
- het doorgeven van de voorgangers aan een door de algemene kerkenraad aangewezen roostermaker
- het doorgeven van eventuele wijzigingen in het rooster aan een door de algemene kerkenraad aangewezen roostermaker, alsmede aan de redactie van het kerkblad en de beheerders van de betreffende internetpagina's.

3.14
Het beheer van het origineel van deze plaatselijke regeling, goedgekeurde wijziging(en) en het verstrekken van kopieën aan alle ambtsdragers is opgedragen aan de scriba van de wijkkerkenraad.

3.15
In gevallen waarin blijkt dat deze plaatselijke regeling in strijd is met de *Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland*, prevaleren de *Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland*. In gevallen, waarin noch de plaatselijke regeling, noch de *Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland* voorzien, of onvoldoende voorzien, beslist de wijkkerkenraad.

3.16
Bij wijziging van de voorliggende plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente Dorpskerk te Pijnacker, wordt de gemeente gekend, door middel van de publicatie op de website 'wijk Dorpskerk'.

4 Kerkdiensten

Ordinantietekst

Ordinantie 5, artikel 1

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen
- in leerdiensten;
- in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
- in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouw dragen en gedenken en zegenvieringen;
- in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.

Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.
7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijden-diensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.

Ordinantie 5, artikel 4

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ordinantie 6, artikel 2

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
2. De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
3. De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.16
5. Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.
6. Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.

Ordinantie 7, artikel 2
1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Artikelen plaatselijke regeling

4.1
De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Dorpskerk te Pijnacker. Bij het tot stand komen van dit rooster wordt gewerkt met het stramien dat door de algemene kerkenraad is aangereikt.

4.2
Andere levensverbintenissen
Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe in te dienen bij de wijkkerkenraad.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad. Een eventueel bezwaar moet beargumenteerd binnen 3 dagen na publicatie in het kerkblad worden ingediend bij de scriba van de wijkgemeente Dorpskerk.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen, waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

4.3
Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Niet kerkordelijk, maar wel vanuit pastoraal oogpunt gezien, kan aan niet gelovige ouders medewerking of respect worden gevraagd voor de christelijke opvoeding van hun kind. Dit geldt ook voor niet gedoopte, maar wel meelevende gemeenteleden.

4.4
Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden en doopleden toegelaten.

5.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk)

Ordinantietekst

Ordinantie 11, artikel 3

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters
In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen.
In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd
- de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
- de samenstelling van de colleges.

Artikelen plaatselijke regeling

5.1.1
De wijkraad van kerkrentmeesters wordt gevormd door de ouderlingen-kerkrentmeester die lid zijn van de wijkkerkenraad tezamen met de kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad.
De meerderheid van de wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.

5.1.2
De wijkraad van kerkrentmeesters vertegenwoordigt 2 ouderling-kerkrentmeesters naar het Centrale college van Kerkrentmeesters.

5.1.3
De taken van de wijkraad van kerkrentmeesters worden onderling afgestemd en bestaan uit het dagelijkse beheer van de kerkelijke gebouwen, begeleid de eventuele kerkelijk werkers en verricht de taken die het centrale college naar een wijkraad van of een individuele kerkrentmeester delegeert.

5.1.4
Het centrale college is (eind)verantwoordelijk voor al het vermogensrechtelijk beheer en zorgt voor de goedkeuringen van de geconsolideerde begrotingen en geconsolideerde jaarrekeningen. De penningmeester van het Centrale College van Kerkrentmeesters verricht (of laat verrichten) de algehele administratie. Zij heeft de procuratie voor ondertekenen van opdrachten door de wijkraad van kerkrentmeesters vastgelegd.

5.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal)

Ordinantietekst

Ordinantie 11, artikel 3

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters
In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd
- de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
- de samenstelling van de colleges.

Artikelen plaatselijke regeling

5.2.1
De wijkraad van diakenen wordt gevormd uit de diakenen die lid zijn van de wijkkerkenraad.

5.2.2
De wijkraad van diakenen vertegenwoordigt 2 diakenen naar het Centrale college van Diakenen.

5.2.3
De taken van de wijkraad van diakenen worden onderling afgestemd en bestaan uit praktische uitvoeringszaken in en rond de kerkdiensten. Hierbij moet worden gedacht aan onder andere het collecteren, aansteken paaskaars, de praktische zaken in voorbereiding en uitvoering van het avondmaal etc. Ook organiseert zij de acties op wijkniveau welke door het centrale college van Diakenen zijn besloten

5.4
Het centrale college van Diakenen is (eind)verantwoordelijk voor het beheer van gelden van de diaconie en zorgt voor de goedkeuringen van de begroting en jaarrekening. De penningmeester van het Centrale College van Diakenen verricht de diaconale administratie. Tevens vindt er afstemming en besluitvorming plaats over te houden diaconale acties in de diverse wijkgemeenten.

5.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden (algemeen)

Ordinantietekst

Ordinantie 11, artikel 5

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, artikel 6

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerk-rentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Artikelen plaatselijke regeling

5.3.1
Jaarlijks vóór 1 oktober maakt de wijkkerkenraad, na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en met de wijkraad van diakenen, de wijkbegroting voor het komende jaar kenbaar aan het (Centrale) College van Kerkrentmeesters.

5.3.2
Vóór 1 maart maakt de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters een korte toelichtende jaarverantwoording op van wijk specifieke onderwerpen (wijkbegroting). Deze wordt verzonden naar het (Centrale) College van Kerkrentmeesters.

5.3.3
De (concept)wijkbegroting wordt, na de voorlopige goedkeuring van de AK, via de website onder 'wijk Dorpskerk', gepubliceerd. Reacties van gemeenteleden dienen binnen 1 week na publicatie op de website bij de scriba te worden ingeleverd.

5.3.4
De (concept)jaarverantwoording van de wijkbegroting wordt begin april via de website onder 'wijk Dorpskerk', gepubliceerd. Reacties van gemeenteleden dienen binnen een week na publicatie bij de scriba te worden ingeleverd.

Ondertekening

Aldus te Pijnacker vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van 7 april 2025



H. van Spronsen, preses



E.L. Boerma-de Mik, scriba